

## 【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	金融商品取引法第24条第1項
【提出先】	関東財務局長
【提出日】	2024年6月21日
【事業年度】	第22期（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）
【会社名】	エンカレッジ・テクノロジー株式会社
【英訳名】	Encourage Technologies Co.,Ltd.
【代表者の役職氏名】	代表取締役社長 石井 進也
【本店の所在の場所】	東京都中央区日本橋浜町三丁目3番2号
【電話番号】	03(5623)2622 (代表)
【事務連絡者氏名】	取締役経営管理部長 飯塚 伸
【最寄りの連絡場所】	東京都中央区日本橋浜町三丁目3番2号
【電話番号】	03(5623)2622 (代表)
【事務連絡者氏名】	取締役経営管理部長 飯塚 伸
【縦覧に供する場所】	株式会社東京証券取引所 (東京都中央区日本橋兜町2番1号)

## 第一部【企業情報】

## 第1【企業の概況】

## 1【主要な経営指標等の推移】

## (1) 連結経営指標等

回次	第18期	第19期	第20期	第21期	第22期
決算年月	2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月	2024年3月
売上高 (千円)	1,928,853	-	-	-	-
経常利益 (千円)	172,005	-	-	-	-
親会社株主に帰属する当期純利益 (千円)	83,673	-	-	-	-
包括利益 (千円)	69,389	-	-	-	-
純資産額 (千円)	3,253,224	-	-	-	-
総資産額 (千円)	3,877,342	-	-	-	-
1株当たり純資産額 (円)	478.28	-	-	-	-
1株当たり当期純利益 (円)	12.19	-	-	-	-
潜在株式調整後1株当たり当期純利益 (円)	-	-	-	-	-
自己資本比率 (%)	83.9	-	-	-	-
自己資本利益率 (%)	2.5	-	-	-	-
株価収益率 (倍)	51.03	-	-	-	-
営業活動によるキャッシュ・フロー (千円)	64,083	-	-	-	-
投資活動によるキャッシュ・フロー (千円)	174,552	-	-	-	-
財務活動によるキャッシュ・フロー (千円)	173,268	-	-	-	-
現金及び現金同等物の期末残高 (千円)	2,040,009	-	-	-	-
従業員数 (人)	138	-	-	-	-
(外、平均臨時雇用者数)	(58)	(-)	(-)	(-)	(-)

- (注) 1. 第18期の1株当たり純資産額の算定において、株式給付信託(J-ESOP)導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式を自己株式として処理していることから、期末発行済株式数から当該株式数を控除しております。
2. 第18期の1株当たり当期純利益の算定において、株式給付信託(J-ESOP)導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式を自己株式として処理していることから、期中平均株式数から当該株式数を控除しております。
3. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。
4. 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数(パートタイマー、嘱託社員及び人材会社からの派遣社員を含む)は、年間の平均人員を( )内にて外数で記載しております。
5. 第19期より連結財務諸表を作成しておりませんので、第19期から第22期の連結会計年度に係る主要な経営指標等の推移については記載しておりません。

## (2) 提出会社の経営指標等

回次	第18期	第19期	第20期	第21期	第22期
決算年月	2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月	2024年3月
売上高 (千円)	1,885,708	1,801,766	2,068,504	2,120,306	2,498,144
経常利益 (千円)	188,570	165,301	350,606	244,587	321,331
当期純利益 (千円)	113,938	138,670	248,586	174,765	218,857
持分法を適用した場合の投資利益 (千円)	-	-	-	-	-
資本金 (千円)	507,386	507,386	507,386	507,386	507,386
発行済株式総数 (株)	6,924,200	6,924,200	6,924,200	6,924,200	6,924,200
純資産額 (千円)	3,250,464	3,169,655	3,292,865	3,341,919	3,425,813
総資産額 (千円)	3,874,582	3,899,329	4,442,431	4,208,056	4,882,455
1株当たり純資産額 (円)	477.88	475.90	494.40	501.76	514.36
1株当たり配当額 (円)	18	18	18	20	20
(うち1株当たり中間配当額) (円)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
1株当たり当期純利益 (円)	16.60	20.74	37.32	26.24	32.86
潜在株式調整後1株当たり当期純利益 (円)	-	-	-	-	-
自己資本比率 (%)	83.9	81.3	74.1	79.4	70.2
自己資本利益率 (%)	3.5	4.3	7.7	5.3	6.5
株価収益率 (倍)	37.47	31.83	14.90	19.74	19.75
配当性向 (%)	108.4	86.8	48.2	76.2	60.9
営業活動によるキャッシュ・フロー (千円)	-	436,928	741,146	3,876	862,636
投資活動によるキャッシュ・フロー (千円)	-	59,370	164,490	226,661	364,188
財務活動によるキャッシュ・フロー (千円)	-	235,517	120,865	120,865	134,295
現金及び現金同等物の期末残高 (千円)	-	2,080,647	2,536,436	2,192,785	2,556,938
従業員数 (人)	138	129	121	126	122
(外、平均臨時雇用者数)	(58)	(44)	(49)	(68)	(69)
株主総利回り (%)	58.6	63.7	55.9	54.2	68.0
(比較指標：配当込みTOPIX) (%)	(90.5)	(128.6)	(131.2)	(138.8)	(196.2)
最高株価 (円)	1,140	941	723	564	662
最低株価 (円)	491	575	507	482	471

- (注) 1. 持分法を適用した場合の投資利益については、関連会社が存在しないため記載しておりません。
2. 最高株価及び最低株価は、2022年4月3日までは東京証券取引所市場第一部におけるものであり、2022年4月4日より東京証券取引所スタンダード市場におけるものであります。
3. 第18期から第22期の1株当たり純資産額の算定において、株式給付信託(J-ESOP)導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式を自己株式として処理していることから、期末発行済株式数から当該株式数を控除しております。
4. 第21期の1株当たり配当額には、創立20周年記念配当2円を含んでおります。
5. 第18期から第22期の1株当たり当期純利益の算定において、株式給付信託(J-ESOP)導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式を自己株式として処理していることから期中平均株式数から当該株式数を控除しております。
6. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。
7. 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数(パートタイマー、嘱託社員及び人材会社からの派遣社員を含む)は、年間の平均人員を( )内にて外数で記載しております。
8. 第18期は、連結財務諸表を作成しているため、当該期の営業活動によるキャッシュ・フロー、投資活動によるキャッシュ・フロー、財務活動によるキャッシュ・フロー及び現金及び現金同等物の期末残高は記載しておりません。

## 2【沿革】

年月	事項
2002年11月	ソフトウェアの開発及び販売を目的として、エンカレッジ・テクノロジー株式会社を東京都新宿区払方町にて設立（資本金18百万円）
2002年12月	システム運用管理（注1）のリスク管理対応製品である、統合プロセス監視システム「Encourage Super Station（ESS）」をリリース
2003年8月	本社を東京都中央区日本橋蛸殻町1-18-2 中野オイスタービルに移転
2004年8月	特権ID（注2）など高セキュリティ・エリアのヒューマンリスク管理に対応した「ESS REC（REC）」をリリース
2005年1月	「ESS REC（REC）」の操作記録をリモートアクセスでも実現する「Remote Access Auditor（RAA）」をリリース
2007年7月	本社を中央区日本橋蛸殻町1-4-1 日本橋FKビルに移転
2008年7月	システム環境で本人確認機能を実現した「ID Inspector（IDI）」をリリース
2009年7月	重要システムの作業申請と操作記録の自動突合を実現した、システム運用管理製品「ESS AutoAuditor（EAA）」をリリース
2009年12月	シーア・インサイト・セキュリティ株式会社より、一般執務エリアの操作ログ管理製品「SEER INNER」の事業を取得
2010年1月	本社を中央区日本橋小網町3-11 日本橋SOYICビルに移転
2011年1月	「ISO9001」認証を取得（研究開発、営業、製品サポート部門）
2011年2月	操作の決定的瞬間を確実に記録する機能を付加した「ESS REC Version5.0」をリリース
2011年9月	製品開発コンセプト「ESS SmartIT Operation(略称:SI0)」(注3)を発表し、システム操作のための手順書作成・実行・記録ツール「ESS AutoQuality（EAQ）」をリリース
2012年3月	システム操作の権限管理をエージェントレス（注4）で実現した特権ID管理製品「ESS AdminControl（EAC）」をリリース
2012年4月	「ESS SmartIT Operation（SI0）」製品群によるシステム運用管理のSI0常駐サービス（注5）を開始
2013年2月	本社を中央区日本橋浜町3-3-2 トルナーレ日本橋浜町に移転
2013年12月	東京証券取引所マザーズに株式を上場
2015年1月	クラウド型の特権ID&操作証跡管理製品「ESS AdminGate」をリリースし、サービスの提供を開始
2016年4月	株式会社アクロテックの全株式を取得（完全子会社化）
2016年12月	自治体情報システム強靱化（注6）に対応するファイル無害化製品「ESS FileGate」をリリース
2018年2月	クライアントPCのローカル管理者アカウント（注7）の不正使用防止製品「ESS AdminControl for Client」をリリース
2019年3月	東京証券取引所市場第一部に株式を上場
2020年3月	働き方改革の推進をサポートする「ESS REC NEA0」をリリース
2020年11月	連結子会社 株式会社アクロテックを清算
2021年3月	企業のDX推進を支援する次世代型特権ID管理製品「ESS AdminONE」をリリース
2022年4月	東京証券取引所の市場区分の見直しにより、東京証券取引所の市場第一部からスタンダード市場に移行
2023年4月	システム操作と作業環境の可視化、常時本人確認を実現した「ESS REC 6」をリリース

（注1）システム運用管理とはシステムを安定的にユーザーに供給するための管理業務をいいます。具体的には

- （1）システムの実務上の利用方法について問い合わせに対応する窓口業務
- （2）定められた日程、手順に基づいてオペレーションを繰り返し実施する定常業務
- （3）システムトラブルに対応する障害対応業務
- （4）ネットワークやオペレーティングシステム（OS）、ハードウェアに関する管理業務

などの業務があります。

（注2）特権IDとはシステム運用において、プログラムの変更やデータベースの変更時に使用する高いアクセス権限を持つID又は当該IDを付与されたシステム管理者のことをいいます。

（注3）ESS SmartIT Operation(略称:SI0)とはシステムの変化や形態に影響されず、様々なオペレーティングシステム（OS）が混在する環境であっても、一貫性のある運用管理、運用統制が実現できるパッケージソフトウェア技術の在り方を定義した技術戦略です。当社のシステム運用管理ソフトウェアは、基本的にこの戦略に基づいて開発しています。

(注4) 記録を取るために、中央のサーバーと連携して手足として動くアプリケーション(小さなプログラム)を入れる必要があり、これを「エージェント」といいます。重要なデータを扱うサーバーであるほど新たなアプリケーションを追加することはトラブルの原因となるため、当社はこの「エージェント」を使わずに、対象サーバーとクライアントPCの間にゲートウェイサーバーを設置して記録を取る技術(エージェントレス)で対応しています。

(注5) SIO常駐サービスとは当社のシステム運用管理ソフトウェア群を使用される顧客に対して、ソフトウェア導入に際しての設計・構築及び導入後の運用を、顧客サイトに常駐して支援し、製品導入の効果を最大化する人的サービスであります。

(注6) 日本年金機構の情報漏えい事件を受けて、総務省が地方自治体情報セキュリティの抜本対策として検討し、決定した「自治体セキュリティ強靱性向上」対策のことをいいます。

(注7) ローカル管理者アカウントとは、コンピュータ機器固有で管理され、当該機器でのみ使用可能なアカウント(ローカルアカウント)のうち、管理者権限を有するものをいいます。(例、Administratorアカウント)

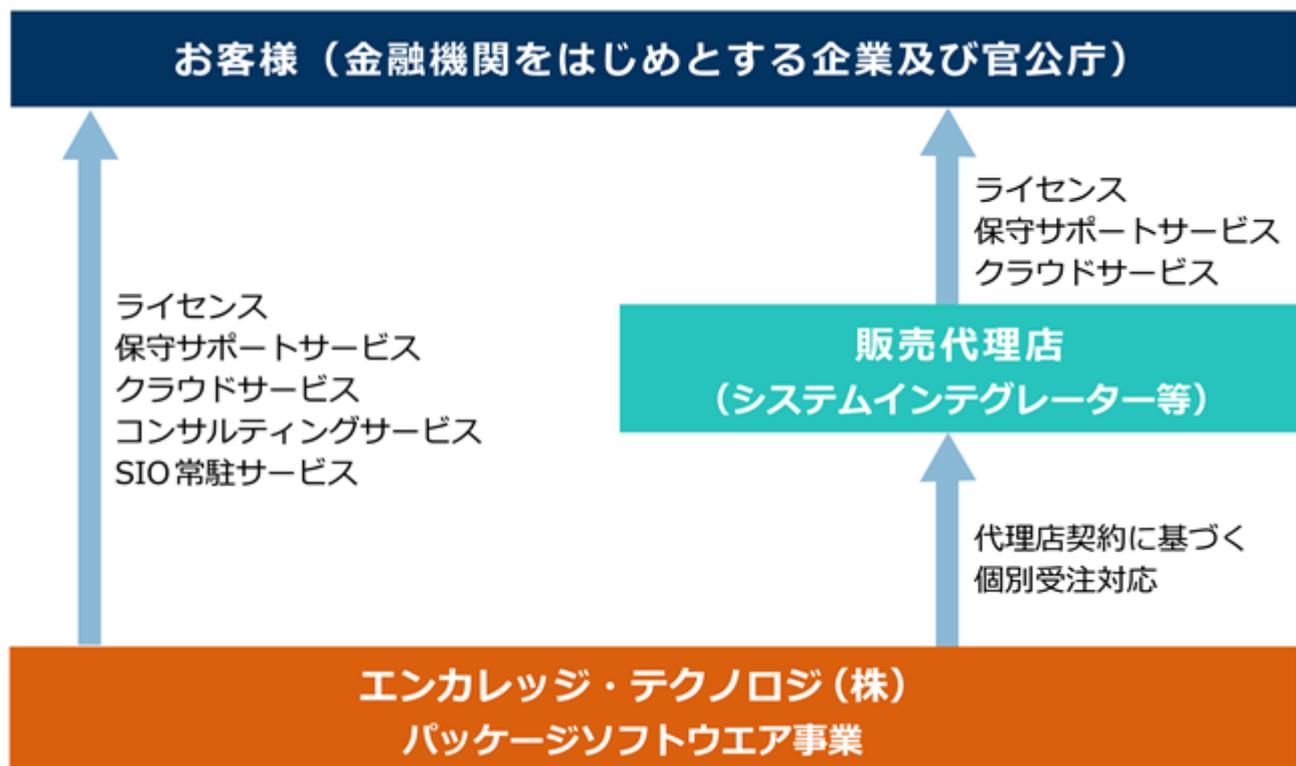
### 3【事業の内容】

当社は、パッケージソフトウェア事業を行っておりますが、事業の内容は以下のとおりであります。

事業区分	区分	事業内容
パッケージソフトウェア事業	ライセンス	セキュリティ対策や内部統制強化に対応するパッケージソフトウェア製品の開発・販売
	保守サポートサービス	製品の改良版の提供、使用方法に関するQ&A窓口対応や製品情報の提供
	クラウドサービス	クラウドサービスや期間限定利用に対応する製品の開発・販売
	コンサルティングサービス	当社製品導入に伴うインストールやトレーニング、アドバイザリーサービスなどの提供
	SIO常駐サービス	顧客企業のシステム現場に常駐し、当社製品を使用したIT統制管理業務を行う業務受託

[事業系統図]

当社の主要な事業系統図は以下のとおりです。



## 4【関係会社の状況】

該当事項はありません。

## 5【従業員の状況】

## (1)提出会社の状況

2024年3月31日現在

従業員数(人)	平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)	平均年間給与(千円)
122 (69)	39.0	5.9	6,981

- (注) 1. 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数(パートタイマー、嘱託社員及び人材会社からの派遣社員を含む)は、年間の平均人員を( )外数で記載しております。
2. 平均年間給与は、賞与及び基準外賃金を含んでおります。
3. 当社は、パッケージソフトウェア事業の単一セグメントであるため、セグメント別の記載を省略しております。

## (2)労働組合の状況

労働組合は結成されておりませんが、労使関係は円満に推移しております。

## (3)管理職に占める女性労働者の割合、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女賃金の差異

当事業年度				
管理職に占める女性労働者の割合(%) (注) 1.	男性労働者の育児休業取得率(%) (注) 2.	労働者の男女の賃金の差異(%) (注) 1.		
		全労働者	正規雇用労働者	パート・有期労働者
11.8	-	87.0	86.2	115.0

- (注) 1. 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)の規定に基づき算出したものであります。
2. 「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)の規定に基づき、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律施行規則」(平成3年労働省令第25号)第71条の4第1号における育児休業等の取得割合を算出したものであります。当事業年度において育児休業制度に該当する子を有する男性社員はおりませんでした。
3. 現行の賃金テーブルに男女の格差はありませんが、近年は顕著に女性社員が増加していることと創業から数年は男性社員のみであったことから、男女の平均年齢は以下の通りとなっており、賃金差異の要因となっております。
- 男性平均年齢 43.5歳  
女性平均年齢 32.6歳
4. 有期労働者は、時短勤務の男性が2名、フルタイム勤務の女性が1名であることが賃金差異の要因となっております。

## 第2【事業の状況】

### 1【経営方針、経営環境及び対処すべき課題等】

当社の経営方針、経営環境及び対処すべき課題等は、以下の通りであります。

なお、文中の将来に関する事項は、本書提出日現在において当社が判断したものであります。

#### (1) 経営方針

当社は、2002年の創立以来、お客様企業にとって最適なシステム運用を実現するため、パッケージソフトウェア・ベンダーとして数々のシステム管理製品を提供してまいりました。

当社のモットーは、社名に採用している「勇気づける（エンカレッジ）」です。お客様の悩みやニーズのもとになる真の実現すべき目的を共有するため、お客様との活発なディスカッションとヒアリングを徹底して行っており、その結果を具現化するものとして、新しい価値として創造したパッケージソフトウェアを開発しております。絶えず自ら技術を磨きながら、過信することなく、自らを客体化して、最も良い解決方法を導くことに努めております。

このテーマを達成するため、経営理念として、

1. お客様の視点で新たな価値を創造し、満足いただける製品とサービスを提供します。
  2. 社員と会社の目的を一致させ、物心一体の幸福を追求します。
  3. 国内外の法令と企業倫理を遵守し、誠実かつ公平に業務を遂行します。
- を定めております。

こうした経営理念のもと、当社は、単なる製品・サービスの提供ではなく、お客様の声を反映したパッケージソフトウェアの開発・販売、製品のサポートサービス、コンサルティングを通じた真のソリューションサービスを提供し、社会に貢献することを目指しております。

これらを実現するため、

1. 価値創造の源はお客様にある
  2. お客様の喜びは我々の幸せである
  3. 勇気を持ってチャレンジすることが会社成長の源である
  4. 敬意を払い、感謝し、期待に応える行動をする
  5. 小さな成長も大きな感動を育む企業風土を創造する
- を経営方針として掲げ、事業に取り組んでおります。

また、当社創立当時と比較をすると、近年は誰もがスマートフォンを利用して情報の収集や発信をするだけでなく、現金に代わる電子決済を行うなど、日常生活においてITの利用は不可欠なものとなっております。当社は、拡大するICT社会において、ソフトウェアと関連サービスの提供を通じてシステム運用の安全と安定稼働の実現に貢献することを目指し、2024年4月に『すべての人々が安心してITを利用できる社会を創る』をパーパス（当社の存在意義）として定めました。これからもデジタル技術は加速度的に進歩し、人々の生活の隅々までITの活用が行きわたる中で、当社はシステム運用を支える役割を確実に果たしてまいります。

#### (2) 経営環境及び対処すべき課題

2024年3月期におきましては、生成AIの急激な技術的進歩により利用場面もあらゆる分野へ広がり、一部の先進的な利用者のツールから一般社会に普遍的な技術として浸透しはじめております。新型コロナウイルス感染症の拡大を契機に働き方を変えてきたテレワークも、出社勤務と組み合わせた働き方が日常的に行われるようになりました。こうしたICT社会においては、高度なサイバー攻撃が多発するだけでなく、在籍社員や退職者、協力会社社員による社内の機密情報の持ち出しも発生しております。全ての企業にとって、事業の継続、拡大に向けたIT投資は底堅く推移いたしました。

このような外部環境において、当社は2022年3月期に掲げた以下3点を重点項目と位置付け、2024年3月期も継続して取り組んでおります。当該施策の結果につきましては、「4 経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析(2)経営者の視点による経営成績等の状況に関する分析・検討内容 経営成績の分析」に記載しております。

**顧客ターゲット別の営業推進**

- ：2024年3月期も顧客深耕営業(第1営業部)、純新規開拓営業(第2営業部)、ビジネス協業営業(パートナー営業部)と戦略的パートナー向け営業(戦略営業部)の4部門による営業活動を継続
- ：マーケティングプロモーションならびに代理店販売強化により「ESS AdminONE」「ESS REC 6」の純新規顧客の開拓、獲得
- ：既存顧客への営業・技術部門一体化により「ESS AdminONE」「ESS REC 6」の新規商談を獲得

**ソリューション強化**

- ：「ESS REC 6」の新機能であるシステム操作者の常時本人確認機能とシステム操作環境の監視・記録機能を訴求することによるリモート運用市場の開拓
- ：「ESS AdminONE」のIDaaS、SaaS対応と大規模ユーザー対応の強化
- ：「ESS REC 6」のUNIX、Linuxへの対応とリモート運用市場創出のための機能強化

**新人事制度定着による生産性向上**

- ：運用とシステムの見直しなど改善を加え、定着した新人事制度の下で、賃上げによる優秀な人材の安定確保と採用の強化を図り、生産性とモチベーションの向上を目指す。
- ：小規模多チーム編制により次期中核人材となる新任チームリーダーの実践機会を作り、マネジメント能力開発と組織の生産性向上を図る。

**(3) 中長期経営計画**

当社においては2030年に向けた長期ビジョン「VISION2030」を設定し、直近の3ヶ年にあたる第1次中期経営計画(投資フェーズ：2025年3月期から2027年3月期)およびゴールとなる2030年に繋がる第2次中期経営計画(成長フェーズ：2028年3月期から2030年3月期)について中長期経営計画を立案いたしました。

**VISION2030**

特権ID/証跡管理などシステム運用(管理)分野において、プロダクトならびにシステムエンジニアリングサービスの新たな価値を創造し、製品と保守売上主体のビジネスモデルに加え、クラウドサービスへの本格参入やコンサルティングサービス、技術サービスなど新たなソリューションを展開します。また、リーダー育成に取組み、円滑な世代交代を行いながら顧客志向で一体化した機動力ある新体制を築きます。

**戦略的サービス**

当社は、システム運用の統制を極めるオンリーワンベンダーとなるべく、次に掲げるサービス展開を進めてまいります。

- ・コンサルティングサービス
- ・プロダクトサービス(パッケージソフトウェア製品/クラウドサービス)
- ・システムインテグレーションサービス(製品導入に伴う技術支援)
- ・システムマネージメントサービス(SI0常駐サービス)

**中長期事業戦略**

当社は、2021年3月に特権ID管理製品「ESS AdminONE」の販売を開始し、その後2023年4月に主力製品「ESS REC」の機能を大幅に強化した「ESS REC 6」の販売を開始しております。2024年3月期の両製品の販売、受注状況、ならびにIT社会の環境やシステム運用に関する証跡管理やセキュリティ対策に対する市場ニーズを鑑みた場合に、今後の業績が合理的に見通せる状況と判断いたしました。従来も当社では中長期の計画に沿った事業活動を行ってまいりましたが、今般、計画や戦略、取組み方針をお伝えすることで投資家のみなさまへ資する情報となるよう、中期経営計画(2025年3月期～2027年3月期)を開示することといたしました。

**第1次中期経営計画(投資フェーズ；2025年3月期～2027年3月期)**

当期間は投資フェーズと位置付け、現行製品・サービスを着実に販売し、収益を獲得することで原資を確保して第2次中期経営計画(2028年3月期～2030年3月期)の成長フェーズに向けた新製品の開発に積極的に投資してまいります。当該3ヶ年の売上、損益を達成させる重要なポイントは以下の3点です。

- ・ライセンス売上の達成
- ・保守更新率の達成
- ・ESS AdminONEならびにESS REC 6移行推進



投資フェーズにおける製品・サービス開発のロードマップは以下の通りです。

- ・ 既存製品：バージョンアップによる機能拡張
- ・ 新製品：第1次中期経営計画期間3ヶ年を通じて企画、開発を行い第2次中期経営計画（成長フェーズ）の売上拡大を目指す
- ・ 既存主要製品の統合：ESS AdminONE、ESS REC 6と同じアーキテクチャに統一。新たな運用統制ソリューション製品として提供
- ・ 新クラウドサービス：新製品、統合製品をクラウド化（SaaS化）

## プロダクト & サービスのロードマップ

第1次中期計画 投資フェーズ：製品・サービス開発への投資



中期損益計画 2025年3月期（FY24）～2027年3月期（FY26）



#### (4) 持続的成長に向けた取組み

当社が重点項目の実現による成長を持続していくためには、優秀な技術者を安定的に確保して、スピード感をもった新製品・新サービスの開発が重要であると認識しております。さらに、当社の事業は製品の販売から保守までを一貫して提供する形態であるため、多様な職種の人材が必要となります。社員の働きがいと生産性の向上を両立させつつ、さらに技術の優位性を維持しながら事業を継続的に拡大するためには、優れた人材の獲得や育成が不可欠となります。

##### ダイバーシティの推進

当社では、性別、年齢、国籍に制約を設けず、多様な視点や経験を持つ人材を採用し、その能力や特性を事業に活かす取組みを行っております。特に他社を経験した幹部社員の登用により、幅広く知識・経験の蓄積と融合を進めております。

##### 女性活躍の推進

当社は従業員122名(2024年3月末現在)のうち女性が50名(41.0%)となっており、技術部門においても女性の理科学系卒者の採用が進んでおります。女性幹部社員も部長クラス、課長クラスでそれぞれ1名が従事しております。現在、女性の取締役はおりませんが、将来は現幹部社員が十分なスキル、経験を発揮することにより取締役に就任する可能性があります。また、他の女性社員もマネジメント職に就くことで能力を最大限に発揮できるよう、管理職候補者の育成に向けた取組みを行っております。これらの取組みは、女性の職業生活における活躍の推進に関する行動計画として、2025年3月31日までの期間に課長以上の管理職の女性労働者を1名以上増やすことを目標としております。なお、本有価証券報告書提出時点においては、課長クラスの女性幹部社員は1名増加して2名が従事しており、当該目標を達成しております。

##### 新人事制度定着による生産性向上

以下に掲げる施策を取り入れることにより、社員が自律的に働くことで生産性とモチベーション向上を目指しております。

：職務記述書にもとづいた自律的な業務計画を立案し、業務進捗(KGI、KPI)を正当・公正に評価するなど、社員一人ひとりの進捗に合わせたマネジメントを図る

：週休3日や週6日勤務を可能とする労働時間制の定着により、社会や社員のニーズに対応し満足度の向上を図る

## 2【サステナビリティに関する考え方及び取組】

当社は経営理念として以下の3点を掲げております。

1. お客様の視点で新たな価値を創造し、満足いただける製品とサービスを提供します。
2. 社員と会社の目的を一致させ、物心一体の幸福を追求します。
3. 国内外の法令と企業倫理を遵守し、誠実かつ公平に業務を遂行します。

2024年4月に新たに当社のパーパスとして『すべての人々が安心してITを利用できる社会を創る』を制定し、ソフトウェアと関連サービスの提供を通じてシステム運用の安全と安定稼働の実現に貢献することを目指しております。

当該経営理念およびパーパスの下、当社の事業であるソフトウェア製品の開発から販売、導入支援、保守・サポートの全てを、当社の人的リソースによって実行しております。

事業活動は、当社社員と協力会社社員の計196名（2024年5月16日時点 以下「社員」）が本社と本社に近接するサテライトオフィスを拠点に行い、経営理念に謳う全ての付加価値を社員が自社内で生み出しております。こうした事業特性から当社は「人材」をマテリアリティ（重要課題）と位置付けております。また、本有価証券報告書の「第2 事業の状況 1「経営方針、経営環境及び対処すべき課題等」(3)持続的成長に向けた取組み」に人材の多様性や自律的な働き方、生産性の向上について、「第2 事業の状況 3 事業等のリスク(3)人材の確保及び組織的経営について」において当社のリスクとして認識、対策への取組みを記載しております。

一方、気候変動に関する事業影響に目を向けると、当社の事業活動を行うにあたっては、各オフィスとデータセンターにおける電力の消費と、通勤や出張時の交通機関の利用によるエネルギーの消費が主な管理対象であると認識しております。サステナビリティに関する取組みとして気候変動対策となるCO2排出量削減を注視しておりますが、2024年3月期のCO2排出量は225t/年と推計しており、社員数に相当する一般家庭の排出量503t/年（196世帯とした場合；2.57t-CO2/世帯・年 令和5年10月 環境省）よりも少なく、僅少であると認識しております。なお、入居するオフィスビルが推進する再生可能エネルギーへの代替には、積極的に賛同、支援しております。

### 人材に関する取組

ITの世界は国境を越えて日々めまぐるしく進歩しており、当社は、継続的に事業を成長させるため常に新技術を伴う付加価値を高めた新製品の提供を目指しております。しかし、国内のIT人材は圧倒的に不足している状況が続いており、限られた人材の才能が十分に発揮されることがソフトウェア産業の持続可能性には不可欠となります。少子高齢化が加速して労働者人口が減少する中、当社は社員が高いエンゲージメントをもって自律的に働ける職場環境を整えるとともに、仕事も生活も充実した日々を過ごせるように努めております。

#### (1)ガバナンス

当社は中期経営計画および年度予算計画立案にあたり、採用計画（人数、職種、採用時期、採用方法など）と育成計画を取締役会で報告し、承認を得ております。月々の取締役会においては、採用の実績、離職状況、組織、異動等について報告を行い、適切な運用、実施が行われていることを確認するとともに、課題の認識やその対策を協議しております。

また、社員が安全で健康的に働けるよう代表取締役社長を健康経営責任者とする衛生委員会を設置して、毎月の時間外労働の状況把握や職場環境の維持の状況を労使がともに確認しております。衛生委員会は社員の健康促進に向けた取組みも協議しております。こうしたガバナンス体制による取組みの結果、当社は前期に引き続き2024年3月期も「健康経営優良法人2024」に認定されました。

#### (2)戦略～人材に関する機会～

##### 人事制度

当社では2022年3月期より、「働き方改革」の推進と評価制度の改訂を目的とした新しい人事制度「Encourage Smart life Style (ESS)」を導入しております。当該人事制度によって、社員は月単位で勤務形態を決めることで柔軟に「いつ働くか」を決めることが可能となり、勤務形態が変わったことによって処遇や評価に影響を受けることがなくなりました。同時に、ジョブディスクリプション（職務記述書）によって会社が期待する役割と成果、その評価を明確に示し、社員と会社の認識の齟齬をなくし、在宅勤務などのリモートワークによって仕事のプロセスが見えなくても公平な評価を実現しております。

## 採用方針

当社は全社員の約2/3が技術系社員で構成されております。また、営業職であっても当社製品を正しく理解し、お客様企業のエンジニアに訴求することが必要となるため、ITに関する知識が欠かせません。そのため、新卒採用では情報系学部を中心に採用活動を行い、キャリア採用においてもプログラミングをはじめネットワーク構築などの経験を有するエンジニアを募集しております。営業職も、IT企業での営業経験がある人材をターゲットにしております。ただし、昨今のIT系人材の不足は深刻な状況にあるため、新卒採用、キャリア採用とも間口を広げ、特に新卒及び若年層のポテンシャル採用においては、入社後の技術教育や配属後の技術研修などに注力し、早期育成に取り組んでおります。

また、2024年3月期からは2週間のインターンシップや数か月にわたる就業体験で情報系学生を受け入れ、実践を通じて当事業や職場環境を知る機会を設けており、就職後のミスマッチが発生する可能性を下げる施策も実施しております。

報酬面につきましては、新しい人事制度導入時に賃金テーブルを引き上げる見直しを行ったことに加え、2024年3月期に若手・中堅層を中心に平均で9.2%、新卒採用の初任給は11.1%の引き上げを行いました。さらに2025年3月期においても平均6%の賃上げを行い、IT人材の確保に注力しております。

## ダイバーシティとインクルージョン

当社事業におけるそれぞれの業務は、性別、年齢、国籍等で制約されるものではなく、現行の人事制度においては個人の能力によってのみ評価される仕組みとしております。性別等に関わらず、等級が高い上位職者は実績を重視し、新入社員など経験が浅い社員はプロセスやコンピテンシーに重点を置いて評価を行っております。

新人事制度導入の際に、現行等級のまま上位等級の業務を行う「チャレンジ制度」も設け、マネジメント職としてのスキルやスペシャリストとしての働き方など自らハイレベルの業務に挑戦し、1年を通じて成果が認められた場合には通常のステップを経ずに昇格する制度も開始しております。これまでに7名がチャレンジに成功しております。前事業年度に続き2025年3月期も、VISION2030を見据えて次世代のリーダー層の育成を推進しており、若手層の社員から新たなグループ長やリーダーを抜擢し、組織運営、マネジメント経験の習得に励んでおります。当該新規グループ長、リーダー6名のうち4名は女性が就任しております。

採用実績		2022年3月期	2023年3月期	2024年3月期	2025年3月期 (提出日現在)
新卒採用	男性	2名	2名	1名	0名
	女性	1名	1名	2名	2名
キャリア採用	男性	5名	6名	1名	1名
	女性	6名	2名	5名	2名

期末在籍者数		2022年3月期	2023年3月期	2024年3月期 実績/計画	2025年3月期 計画
男性		76名	81名	72/88名	80名
女性		45名	45名	50/49名	55名
計		121名	126名	122/137名	135名
うち 外国人		2名	2名	1/2名	1名
障害者		2名	2名	1/2名	2名
管理職(注)	男性	18名	18名	15/15名	13名
	女性	1名	2名	2/2名	3名

(注) 当社では職制(等級)上、管理職にリーダーを含んでおりません。リーダーをマネジメント職とした場合、2025年3月期は男性18名、女性9名となります。

## (3) リスク管理

「第2 事業の状況 3 事業等のリスク(3) 人材の確保及び組織的経営について」に記載の通り、当社が必要とする人材が十分に確保できなかった場合、当社の事業に影響を及ぼす可能性があります。これらのリスクについては、代表取締役社長を委員長とするリスク・コンプライアンス委員会で作成するリスクマップにおいて、日常的に発生し、当社事業にとって最も影響が大きいリスクとして認識しております。また、取締役会においても定期的に採用と離職状況を報告して、事業に負の影響が出ないように継続的に対策の検討を行っております。

さらに、IT環境は常に新しい技術や製品が生み出されており、新しい技術の情報収集や技術の習得を行うため、OJTの他に研修および有志のエンジニアによる自主的な勉強会を開催しております。

研修等の参加状況	2022年3月期	2023年3月期	2024年3月期
入社後導入研修(技術研修含む)	3名×12研修	3名×14研修	3名×12研修

外部個別・専門研修	226名 / 35研修	179名 / 31研修	182名 / 33研修
-----------	-------------	-------------	-------------

人材の確保にあたっては、優秀な人材の離職防止も重要となります。現行の人事制度は、働く時間と働く場所を柔軟に設定できるため、従来の勤務形態では育児や介護との両立が難しく、退職や時短勤務を選択する代償として報酬を犠牲にしていた社員も、こうした犠牲を払うことなくバランスを取った日常生活を送ることが可能となっております。

離職率	2022年3月期	2023年3月期	2024年3月期
	17.0%	5.2%	(注1) 9.4%

(注1) 2024年3月期の退職者の増加理由として、2023年5月から新型コロナが感染症法上の5類に分類されたことで社会経済活動が活性化し、人材の流動性が高まったことと、独立・起業を目指す人材が増えたことに特徴をみております。

柔軟な働き方		2022年3月期	2023年3月期	2024年3月期
産休取得者数		0名	0名	(対象無し)
育休取得者数		4名	1名	(対象無し)
うち男性の取得		1名	(対象無し)	(対象無し)
介護休職取得者数(注2)		0名	0名	0名
時短勤務(注2)	育児	2名	3名	4名

(注2) 介護を目的とした休職および時短勤務の実績はありませんが、在宅勤務や勤務時間のシフトなどの柔軟な働き方を常時5名前後が選択しております。

#### (4) 指標及び目標

当社のマテリアリティ(重要課題)である「人材」の安定確保と継続的な能力の発揮や成長を実現するため、以下の目標を設定しております。

##### 採用者数、離職者数(2024年3月期)

	2024年3月期 実績 / 計画	2025年3月計画
新卒採用	2 / 5~8名	6名
キャリア採用	6 / 11~17名	21名
離職	(注3) 13 / 11名	10名

(注3) 2024年3月期の退職者の増加理由として、5月から新型コロナが感染症法上の5類に分類されたことで社会経済活動が活性化し、人材の流動性が高まったことと、独立・起業を目指す人材が増えたことに特徴をみております。

##### 残業時間

当社は柔軟な働き方を推進しておりますが、新製品の開発に多大な工数を投入する場合もあり、2023年3月期は複数のプロジェクトによる新製品開発を行ったため、従来よりも多くの時間外労働(残業時間)が発生いたしました。残業時間は月次でコントロールするだけでなく、週次で発生状況を把握し、増加が懸念される部署に対しては人事部門から注意喚起を行っております。各部門長も現在使用している勤怠管理ツールを利用することで、個人別の就業状況を把握することができ、業務の適切な配分と残業の指示命令を適切に行うことが可能となっております。業務が過度に集中したり、長期間残業が継続することにより、身体面、メンタル面の不調が生じる可能性があるため、適切な水準となるように目標時間を定めて取り組んでおります。

##### 月平均残業時間

2022年3月期	2023年3月期	2024年3月期 実績 / 目標	2025年3月期(目標)
29時間07分	32時間33分	28時間21分 / 25時間00分	25時間00分

##### 一般事業主行動計画

当社は2027年3月31日までの期間における一般事業主行動計画として、以下の目標を定めております。

目標1: 残業時間削減のための措置の実施

目標2: 子どもの看護や家族等の介護のための柔軟な働き方への強化

それぞれの目標内容につきましては、下記URLからご覧ください。

<https://www.et-x.jp/company/actionplan/>

女性の職業生活における活躍の推進に関する行動計画

当社は2025年3月31日までの期間における女性活躍推進の目標として、課長以上の管理職の女性労働者を1人以上増やすことを定めております。

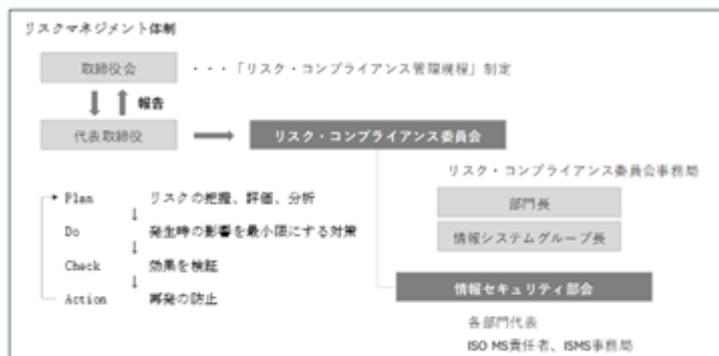
対策につきましては、下記URLからご覧ください。

<https://www.et-x.jp/company/actionplan/>

### 3【事業等のリスク】

当社は、事業活動に影響を与える様々なリスクを正しく把握し、評価・分析して（Plan）、発生の未然防止、発生した時には影響を最小限にする対策を施し（Do）、その効果を検証（Check）、再発の防止（Action）を行っております。こうしたPDCAサイクルを実施・確認するため、取締役会において「リスク・コンプライアンス管理規程」を定め、四半期に1回以上、リスク・コンプライアンス委員会を開催しております。リスク・コンプライアンス委員会においては、継続的なリスクの把握と改善活動となるリスクマネジメントに取組み、議論、検討された事項については、定期的、または重要なリスクが発生した場合には随時に取締役会に報告を行っております。

2024年3月期におきましては、サプライチェーン等における人権尊重の機運の高まりを受けて、当社の人権方針を定めました。（[https://www.et-x.jp/company/human\\_rights/](https://www.et-x.jp/company/human_rights/)）継続的・自律的なデュー・ディリジェンスを実践するため、リスク・コンプライアンス委員会において進捗および結果のモニタリングを担う体制も整備しております。



当社が認識するリスク事象につきましては、

- |             |          |                      |
|-------------|----------|----------------------|
| 1. 経済環境     | 2. 自然災害  | 3. 法律・規制(人権を含む)      |
| 4. レピュテーション | 5. 不正    | 6. 製品/サービスおよびオペレーション |
| 7. システム     | 8. 人材・労務 | 9. ガバナンス             |

のカテゴリごとに想定する事象を潜在リスクとして抽出しております。次に、抽出した事象を発生可能性（3段階）と財政状態及び経営成績に与える影響（4段階）の区分で分類した象限に評価・プロットし、リスクマップを作成しております。このリスクマップにプロットされたリスクは、発生可能性と影響度の高いものから低くする取組みとともに、社会や市場の環境、経営状況や人材の状況を勘案して、定期的に見直しを行っております。

リスク評価 (リスクマップ)	影響			
	軽微	低度	中度	高度
発生可能性	日常的に発生			
	年に数回発生			
	10年程度で発生			

こうした手続きを踏まえた上で、有価証券報告書に記載した事業の状況、経理の状況等に関する事項のうち、投資者の判断に重要な影響を及ぼす可能性のある事項には、以下のようなものがあります。

当社はこれらの事業等のリスクを認識した上で、その回避及び発生した場合の対応に努めておりますが、当社株式への投資判断は本項及び本項以外の記載も併せて、慎重に検討した上で行われる必要があると考えております。なお、文中の将来に関する事項は、本書提出日現在において当社が判断したものであります。

## (1) 製品及びサービスについて

### 製品競争力について

「ESS REC(REC)」は、克明な操作記録と検索性によって、システム証跡監査ツール市場を創出してきた主力製品であります。近年、システム証跡監査ツール市場の認知度が高まるとともに、海外製品も含めた新たな類似製品の参入が続いております。

また、2021年3月に販売を開始した、企業のDX推進を支援する次世代型特権ID管理ソフトウェア「ESS AdminONE」は、より市場規模の大きい特権ID管理ツール市場において後発製品ではあるものの「REC」と組み合わせることで総合的な特権ID管理を実現するソリューションとして提案し、国内外の競合製品からの差別化を図っております。さらには、「ESS REC Cloud」では広く普及しているクラウド環境にも対応しております。2023年4月に販売を開始した「ESS REC 6」は、働き方改革をサポートするために、テレワーク時のモニタリングとともに操作者の常時本人確認を行うことで高いセキュリティを確保しております。2024年5月には、在宅・リモートにおけるシステム操作の安全性の担保やブラウザ操作の証跡機能を強化するなど複数の機能を追加して、差別化を進めております。

当社成長の源泉はこれらの製品によるライセンス売上であるため、当社製品と比較して高機能であったり、同等の機能でありながら「低価格」を設定するような強力なライバル製品の出現によって「REC」の優位性が失われた場合や、「ESS AdminONE」「ESS REC Cloud」等他製品でも競争力が保てない場合には、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

### 製品開発について

当社の製品開発の基本スタンスは、システム運用の安全と安定を実現するためのパッケージソフトウェアを提供することにあります。当社では、システム運用のあるべき姿を汎用的に捉えて製品を企画し開発を行うため、開発した製品やサービスが各顧客ごとのシステム運用現場の環境や実運用に適さないことにより、市場に受け入れられない場合があります。また、使い易さ、技術革新への対応の遅れなどの機能面や価格面において他社製品に劣るなどの理由によって、売上貢献できない場合もあります。さらに、企画した時点の計画よりも大幅に製品開発に時間を費やした場合や、開発した製品に不具合があり、当該不具合の改修に多大な工数を要する場合もあり、いずれの場合においても開発費用の回収を実現することが出来ず、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

### ライセンスに付随する保守サポートサービス及び品質について

当社製品の使用許諾（ライセンス）契約をされた顧客に対しては、原則として保守サポートサービスを締結していただき、当社製品の最新バージョンの提供と顧客のシステム環境下で、安定的に使用いただけるようサポートを行っております。顧客のシステム更改で新システムに当社製品が採用されない場合や、システムの縮小・廃止などによる保守契約の解除や変更、また重大な製品の欠陥やインシデントの解決が長期化するなどによって顧客の信頼を損ね保守契約の更新に繋がらない場合、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

### コンサルティングサービスについて

当社はコンサルティングサービス業務として、当社製品の導入にあたっての導入支援やシステム構築支援をメニュー化して提供しております。「ESS SmartIT Operation」の展開に伴って、従来の単体製品のインストールや各種支援からIT全般統制に向けたシステム構築の支援へと、システム要件の拡大や役務提供範囲が拡大しております。

したがって、要件実現に向けて当社の役務提供範囲や検収条件及び納期設定、提出書類の品質に至るまでのマネジメントが要求されます。何らかのトラブルによって検収の遅れや見積以上の工数が発生しても顧客に請求できない場合、あるいは顧客の要求仕様との齟齬が生じ、損害賠償や補償作業を要求された場合、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

## (2) 特定取引先に対する取引依存について

当社においては、全売上高に占める株式会社NTTデータへの売上高の割合が高く、2023年3月期は19.7%、2024年3月期は19.3%となっております。株式会社NTTデータとは代理店契約を締結し、取引開始以来永年にわたり安定した取引を継続しておりますが、今後当該契約が何らかの理由で変更あるいは解消された場合には、当社の財務状況及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

### (3)人材の確保及び組織的経営について

#### 人材確保について

当社は、AI技術やクラウドサービス、最新のセキュリティ対策などを盛り込んだ次世代型新製品の開発、既存製品の拡張・改良及び製品の統合化などの研究開発テーマに取り組んでおり、これらの業務にあたる開発技術者の増強を図っております。またコンサルティング業務やサポートサービス業務に従事するシステム技術者の増員に加え、営業職人材の獲得も喫緊の課題となっております。IT技術者不足による賃金の高騰とこれに伴う人材市場の流動化、少子化による新卒採用の売り手市場化により、今後も採用は困難な状況が続くものと考えております。

こうした状況を鑑み、2022年3月期より人事制度を刷新し、育児・介護に関する諸制度や在宅勤務、時短勤務など柔軟な働き方を導入するとともに、職務記述書にもとづく公平・公正な評価制度を実施しております。2024年3月期に行った若手・中堅層を中心に平均9.2%の賃金のベースアップ、新卒初任給の11.1%アップに続き、2024年4月からも全社員平均で6%の賃上げを行い、キャリア採用ならびに新卒採用時の競争力を高めるとともに、離職の防止に取り組んでおります。採用した社員に対しては専門技術教育とOJTによる育成を行い、スキルアップによる能力の発揮と、さらなるモチベーション向上による定着化を図っております。また、在宅勤務が定常化する中で一般社員と経営者、幹部社員間のコミュニケーションを密にする一体感醸成施策を実施するなど、生産性の向上と仕事や会社生活に関する不安や不満を解消し離職防止にも努めております。

IT技術者の確保が計画通りに進まない場合、研究開発の遅れによる製品リリースの遅延が発生する可能性があります。これにより、連携する営業施策を変更する可能性があります。加えて営業職の人材確保が計画通りに進まない場合は顧客開拓の遅延や競合製品による商談の失注などにより、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

なお、当社は「人材」をマテリアリティ（重要課題）と位置付けており、「2 サステナビリティに関する考え方及び取組」に具体的な内容を記載しております。

#### 組織的経営について

当社が持続的な成長と中長期的な企業価値の向上を図るためには、事業計画の立案と実行、その業務進捗管理や部門間の連携などを担う多様性のあるマネジメント層の育成強化が課題となっております。事業基盤の拡大に併せて組織を成長させていくためには、業務執行レベルで部門責任者が意思決定を迅速に行い、全社横断的な課題を解決することが必要になります。

そのため、当事業年度より組織改革を行い、役割による組織化とともに次世代を嘱望する若手リーダーの抜擢により、次世代を担う人材が業務管理や部門間連携を図るなどのマネジメントスキルを体得する機会を創出しております。

現在のところ、技術部門のみならず全社において他社でのマネジメント経験を有するシニア・ミドル層の人材獲得とともに女性の幹部社員登用も進んでおりますが、次世代のリーダーや幹部社員候補育成の遅れなどによって事業計画の推進に支障をきたした場合には、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

### (4)知的財産権の侵害による訴訟リスクについて

当社は自ら開発した製品に係わる技術要件および商標について知的財産権を登録申請することによって、他社からの権利侵害の防止を図っております。しかし、当社が認識していない知的財産権が既に成立している可能性や、使用しているフリーソフトウェアが第三者の知的財産権を侵害している可能性は否定できず、当社製品を使用する顧客あるいは当社の侵害について、第三者からの請求に対応する義務を当社は負っております。

このような知的財産権に関しての損害賠償請求、使用差し止め請求、ロイヤリティ支払要求が発生した場合、その訴訟対応や費用負担により当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

#### (5) 情報セキュリティに関するリスクについて

当社においては、オフィスでの執務だけでなく在宅勤務や協力会社のリモートワーク環境も取り入れ、常にインターネットを利用したデータセンターのサーバー利用、メールの送受信や情報の発信、収集を行っております。こうした環境では、コンピュータウイルスの侵入や標的型メールの攻撃等により、顧客や当社の機密情報又は個人情報当社外に流出する危険やランサムウェアによって当該情報が利用できなくなる可能性が常に存在しております。また、社員（協力会社社員を含む以下「社員」）だけでなく退職した社員が営業機密や技術情報などを不正に入手し、外部へ持ち出す可能性があります。

当社では、社外からのネットワークの脆弱性を狙った攻撃やウイルス付メールなどに対し、ハードウェア、ソフトウェアによる防御とともに社員への教育や啓蒙など、継続的に適切なセキュリティを向上させる対策を講じております。また、社内からの不正な手段による情報の持ち出し、漏洩に対しても、「ESS REC」「ESS AdminONE」など当社製品を導入しており、特に「ESS REC 6」では、常時本人認証の機能を活用してPC画面の覗き見や他人のPC利用を制御しております。

また、リスク・コンプライアンス委員会の下に情報セキュリティ部会を設置し、情報セキュリティ対策および活動計画の策定、実行の評価、情報セキュリティインシデントへの対応、社員に対する情報セキュリティに関する啓発と教育に取り組んでおります。

しかし、過去に例の無いウイルス攻撃等により当社が講じた対策が十分に機能しない場合や、当社製品の機能を無効化するなどの悪意により、情報セキュリティに関するリスクが現実のものとなった場合には、社会的な信用の失墜等によって、当社の財政状態及び経営成績に影響を及ぼす可能性があります。

## 4【経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析】

### (1) 経営成績等の状況の概要

財政状態及び経営成績の状況

#### (経営成績)

当事業年度における我が国経済は、2024年2月の月例経済報告で、景気は足踏みもみられるが、緩やかに回復しているとされているものの、ロシア・ウクライナ情勢の長期化や中東情勢、世界的な金融引締め、中国経済の先行き懸念など、不透明な要因は依然として存在しております。一方で当社が属する情報サービス産業は、人手不足を背景に業務の効率化や新しいIT技術の導入によるシステムの再構築、機能追加の需要が増加しております。IT活用の流れは堅調に推移しており、日銀短観2024年3月調査では、ソフトウェア投資計画が2023年12月調査から3.2%下方修正されましたが、前年度比11.0%（全規模・全産業）の増加となっております。

このような状況の下、当社は「顧客ターゲット別の営業推進」「ソリューション強化」「新人事制度定着による生産性向上」を重点施策に掲げて事業に取り組んでまいりました。

「顧客ターゲット別の営業推進」の成果として、2023年10月にライセンス価格10%程度値上げを実施いたしました。顧客深耕営業に特化した第1営業部のライセンス売上が前年同期比で倍増したほか、営業体制強化の成果により全営業4部門で前年同期比のライセンス売上が増加しました。また、各種イベント出展やシステム管理者の内部不正による大量の個人情報漏洩事件を受けた緊急対策セミナーを開催するなどマーケティング活動において新規営業リード獲得や認知度向上に注力した結果、新規顧客数も前年同期比で増加いたしました。

「ソリューション強化」の成果として、特権ID管理製品は、「ESS AdminONE」の機能強化・競争力強化を図ることにより、ライセンス売上が増加いたしました。また、主力製品である「ESS REC」は、次世代型証跡管理製品「ESS REC6」を2023年4月にリリースし、その後も機能拡張・強化による差別化を図ることなどにより、過去最高のライセンス売上となりました。さらに、2023年5月にサービス価格10%を値上げしたコンサルティングサービスについては、特権ID管理製品の新規構築サービスや移行サービスに加えて「ESS REC6」への移行サービスも寄与するなど案件の急増に対して、社内リソースを適切に配置し、改善活動を継続することにより、顧客満足度の高いサービスを提供いたしました。

「新人事制度定着による生産性向上」においては、制度導入から3年目となる当事業年度において平均9.2%の賃上げを行い、新卒初任給も11.1%のアップを実現し、働き方や評価方法に加えて報酬の充実、モチベーションの向上にも努めました。さらに、次世代リーダーを中心とするディスカッションにより当社のパーパス（「すべての人が安心してITを利用できる社会を創る」）を制定いたしました。将来にわたるICT社会において、当社の事業活動と社員一人ひとりの取組みが一体となって継続的に新たな価値を創造し続けるため、共通の志としてまいります。

以上の結果、当事業年度の売上高は、2,498,144千円（前年同期比17.8%増）となりました。ライセンス売上は、営業体制強化の成果により「ESS REC」「ESS AdminONE」両主力製品の販売が大きく増加したことにより38.3%の増加となりました。ライセンス売上に派生するコンサルティングサービス売上も、前年同期比で58.9%と大きく増加しております。

一方、賃上げ等による労務費・人件費が前年同期比で20.2%増加した他、前事業年度まで行ってきた「ESS AdminONE」の機能拡張への投資に係る減価償却費の増加や、「ESS REC6」の拡販に向けた広告宣伝費の増加等もあり、売上原価並びに販売費及び一般管理費の合計額は2,179,227千円（前年同期比16.1%増）となりました。

これにより、営業利益は318,917千円（前年同期比31.0%増）、経常利益は321,331千円（同31.4%増）、当期純利益は218,857千円（同25.2%増）となりました。

（財政状態）

（資産）

当事業年度末の資産合計は、前事業年度末に比べ674,399千円増加し、4,882,455千円（前事業年度末比16.0%増）となりました。主として現金及び預金の増加364,152千円、売掛金及び契約資産の増加175,056千円、繰延税金資産の増加111,881千円によるものであります。

（負債）

当事業年度末の負債合計は、前事業年度末に比べ590,504千円増加し、1,456,641千円（前事業年度末比68.2%増）となりました。主として未払法人税等の増加201,977千円、保守サポートサービス売上に係る前受金（契約負債）の増加185,211千円、賞与引当金の増加96,276千円、その他に含まれる未払消費税等の増加57,313千円によるものであります。

（純資産）

当事業年度末の純資産合計は、前事業年度末に比べ83,894千円増加し、3,425,813千円（前事業年度末比2.5%増）となりました。主として当期純利益218,857千円、剰余金の配当134,295千円によるものであります。

## 生産、受注及び販売の実績

## a. 生産実績

当社は、パッケージソフトウェア事業を主たる事業としており、生産の概念を有しないため生産実績の記載を省略しております。

## b. 受注実績

当社は、受注確定から売上日までの期間は1ヶ月程度であります。よって、期末日現在の受注残高は、年間売上高に比して僅かであるため、その記載を省略しております。

## c. 販売実績

当事業年度の販売実績を区分ごとに示すと、次のとおりであります。

(単位：千円)

製品・サービスの名称		前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	前年同期比(%)
	うちESS REC	298,114	398,008	33.5%
	うちESS AdminONE	154,705	214,300	38.5%
	うちその他ライセンス	49,547	82,464	66.4%
	ライセンス	502,367	694,772	38.3%
	保守サポートサービス	1,293,837	1,347,075	4.1%
	クラウドサービス	87,699	103,404	17.9%
	コンサルティングサービス	200,022	317,894	58.9%
	SIO常駐サービス	24,673	26,734	8.4%
	その他	11,706	8,263	29.4%
	パッケージソフトウェア 事業合計	2,120,306	2,498,144	17.8%

(注) 1. 当社の報告セグメントは「パッケージソフトウェア事業」の単一セグメントであります。

2. ライセンス売上の区分につき、前事業年度において、その他ライセンスに含めておりましたESS AdminONEの売上は金額的重要性が増したため、当事業年度より独立掲記しております。

これにより、前事業年度の同製品の売上も独立掲記しております。

3. その他の主なものはハード・レンタル売上、SEER INNERのタームライセンス及び保守、販売奨励金等であります。

4. 最近2事業年度の主な相手先別の販売実績及び当該販売実績の総販売実績に対する割合は次のとおりであります。

相手先	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
	金額(千円)	割合(%)	金額(千円)	割合(%)
株式会社NTTデータ	416,641	19.7	483,069	19.3

2023年7月より株式会社エヌ・ティ・ティ・データから株式会社NTTデータに社名変更しております。

(2)経営者の視点による経営成績等の状況に関する分析・検討内容

重要な会計上の見積り及び当該見積りに用いた仮定

当社の財務諸表は、わが国において一般に公正妥当と認められる会計基準に基づいて作成されております。財務諸表の作成に当たっては決算日における財政状態、経営成績およびキャッシュ・フローの状況に影響を与えるような経営者の見積りおよび予測を必要としております。経営者は、これらの見積りについて過去の実績等を勘案し合理的に判断しておりますが、実際の結果は、見積りによる不確実性のため、これらの見積りと異なる場合があります。

また、当社の財務諸表で採用する重要な会計方針は、「第5 経理の状況 1 財務諸表等(1)財務諸表 注記事項(重要な会計方針)」に記載しております。

経営成績の分析

当社は、2022年3月期より 顧客ターゲット別の営業推進、ソリューション強化、新人事制度定着による生産性向上 の3点を重点項目と位置付け、2025年3月期も継続して取り組んでおります。2024年3月期における当該施策の分析と結果は以下の通りです。

重点施策	活動結果と分析
<p>顧客ターゲット別の営業推進</p> <p>当事業年度の取組み 顧客ターゲット別バーチャル組織</p>	<p>顧客ターゲット別のバーチャルな組織を編制し、それぞれに戦略の立案、実施によるPDCAを回すマネジメントに取組みました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>既存のお客様を中心により深く直販関係を築く営業組織</li> <li>インバウンドセールスなど純新規のお客様開拓を行う営業組織</li> <li>大手SIerなどビジネスパートナー（代理店）と協業する営業組織</li> <li>戦略的パートナーである株式会社NTTデータに対応した営業組織</li> </ul> <p>こうした営業部門とともに、お客様の技術的課題に対して解決提案するプリセールス部門、製品導入後の保守とともに追加商談を獲得するサポート部門のそれぞれの担当SEが営業部門とバーチャルな組織として連携することにより売上拡大を図りました。</p>  <p>バーチャル組織による活動の下、ESS AdminONE / ESS REC6を梃子に新規開拓を目指し、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マーケティングプロモーションならびに代理店販売強化により純新規顧客を獲得（目標50件超）</li> <li>既存顧客への営業・技術部門一体化により新規を獲得（目標110件超）の目標を設定いたしました。</li> </ul> <p>また、賃金をはじめとするコストを健全に回収して利益を確保するため、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>製品とサービスを5月から10%程度値上げいたしました。</li> <li>既存契約の保守料金は2024年4月以降更新時から10%値上げを計画しております。</li> </ul>
<p>当事業年度の成果</p>	<p>バーチャル組織の活動により以下の成果となりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>既存のお客様への深耕によりライセンス売上が2023年3月期に比べて38%拡大いたしました。</li> <li>主力製品「ESS REC」の売上高が2023年3月期に比べて33%拡大し、14年連続で国内市場シェア1位を獲得いたしました。</li> <li>特権ID管理製品「ESS AdminONE」の売上高が2023年3月期に比べて38%超の伸長となりました。</li> <li>サポート部門によるポストセールの貢献もあり「ESS AdminONE」の導入が累計で180件を達成いたしました。</li> <li>純新規顧客の獲得は37件（前事業年度比119%）となりました。</li> <li>製品・サービス価格の改定につきましては、計画通り実行しております。</li> </ul>
<p>ソリューション強化</p>	

<p>当事業年度の取組み</p>	<p>研究開発分野のソリューションの強化と協業ソリューション強化により、それぞれの活動内容と目標を明確にして売上の向上に取り組みました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ESS REC 6」によるリモート運用市場開拓</li> <li>・「ESS AdminONE」IDaaS、SaaSへの対応、大規模ユーザー対応強化</li> <li>・「ESS REC 6」UNIX/Linuxへの対応、リモート運用市場創出のための機能強化</li> <li>・品質向上とテスト業務の最適化、効率化</li> </ul>
<p>当事業年度の成果</p>	<p>研究開発 / 協業両面のソリューション強化によって以下の成果となりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2023年4月に販売を開始した「ESS REC 6」は、カメラデバイスを使用してシステム操作者の常時本人確認や、操作環境といったコンピューター外の周辺環境も監視・記録することが可能になり、リモートワークが普及する社会環境において、引き合い、商談が増加して21件の受注となりました。</li> <li>・「ESS AdminONE 1.3」は、お客様からの要望が強かったSAML連携（注1）によるSaaS、PaaSへの対応強化などの機能拡張を進め、2024年5月より販売を開始しております。</li> <li>・「ESS REC 6.1」は、対応プラットフォームを拡充してLinux OSへの対応や本人確認機能の強化、ブラウザ操作の監視や証跡の強化を図るなどの機能を実装、強化し、2024年5月より販売を開始しております。</li> <li>・品質基準、メトリクス（注2）を定着化させ、シフトレフト（注3）による品質向上とテスト最適化、効率化を上記製品開発より適用しております。</li> </ul> <p>（注1）SAML（Security Assertion Markup Language）：Webサービス間で認証および認可情報を安全に共有するためのXMLベースの標準規格。  （注2）メトリクス：ソフトウェアの品質を数値化、定量化した管理指標。  （注3）シフトレフト：ソフトウェア開発の早い段階で品質のテスト、確認を行うアプローチ。</p>
<p>新人事制度定着による生産性向上</p>	
<p>当事業年度の取組み</p>	<p>当期におきましては、新人事制度の定着とともに人材の確保と組織力の向上が喫緊の課題と捉え、以下の取組みを行っております。</p> <p>賃上げによる人材の安定確保と採用の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・若手ならびに中堅社員 平均9.2%ベースアップ</li> <li>・新卒初任給 11.1%ベースアップ</li> </ul> <p>次期リーダー層の実践によるマネジメント力の育成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ編制から機能単位の小規模な多チーム編制の組織へ変更</li> <li>・次期中核人材となる新任チームリーダーのマネジメント能力開発</li> </ul>
<p>当事業年度の成果</p>	<p>人材の確保と組織力の向上の取組みにより以下の効果がありました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃上げにより約30百万円の増加（業績を反映した賞与を除く）となりましたが、残念ながら退職者は13名（前事業年度比5名増）となりました。退職者の増加理由として、2023年5月から新型コロナが感染症法上の5類に分類されたことで社会経済活動が活性化し、人材の流動性が高まったことと、独立・起業を目指す人材が増えたことに特徴を見ております。</li> <li>・次期リーダー層につきましては、小規模なチームを編制したことに伴い新規チームリーダー10名（うち女性リーダー3名）が活躍をしております。</li> </ul>

今後の取組みとしましては、「1 経営方針、経営環境及び対処すべき課題等（2）経営環境及び対処すべき課題（3）中期経営計画」に記載の通り、2031年3月期に向けて中長期にわたる経営計画を立案し、その初年度となる2025年3月期は以下の通り重点施策を定め、新たな活動に取り組んでおります。

## 2025年3月期 重点施策

重点施策	新たな取組み
フロー売上拡大	<p>ライセンス売上拡大</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・代理店強化（主要代理店活性化、代理店契約条件最適化、主要代理店以外のアライアンス強化）</li> <li>・エンタープライズユーザー獲得（インサイトセールスにより顧客深耕）</li> <li>・マーケティング活動による純新規拡大（目標50社）</li> </ul> <p>コンサルティングサービス売上拡大</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・AdminONE / ESS REC 6への移行提案の推進による案件増加</li> <li>・問題解決型の提案による新規導入案件増加</li> <li>・サービス部門統合によるサービス品質の強化</li> </ul>
ストック売上強化	<p>保守サービスの強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2024年4月より更新契約の保守料10%値上げ</li> <li>・保守更新率96%を目指す</li> <li>・品質強化（品質保証部による牽制強化）</li> </ul> <p>クラウドサービスの強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO27001 / 27017取得による信頼性向上</li> <li>・エンタープライズユーザー向けサブスクリプション契約の創設</li> <li>・主要製品のクラウド（SaaS）によるサービス提供の検討を開始</li> </ul>
役割による組織化ならびにタレントスキル向上による生産性向上	<p>役割による組織化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロダクト統括部 プロダクト（製品企画 / 製品開発 / 製品保守）に関する全責務と機能の集約</li> <li>・サービス統括部 SEサービス（Pre&amp;PostSales（注） / Consulting&amp;SI（企画含む））に関する全責務と機能の集約</li> <li>・セールス統括部 全品目の売上ならびに新規顧客獲得 / 既存顧客拡大に関する全責務と機能の集約</li> </ul> <p>タレントスキル向上による生産性向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新人 + ポテンシャル採用 <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 早期戦力化（現状より早くステップを上げる仕組み作り）</li> <li>b. 入社後3年間の新しい教育計画の検討・決定（人事部門と現場部門による一体型教育）</li> </ul> </li> <li>・リーダー層（若手 / 中堅層） <ul style="list-style-type: none"> <li>a. リーダー職基本研修の実施およびPDCAによる経験学習</li> <li>b. 2031年3月期を見据えた次世代リーダーの抜擢、育成</li> </ul> </li> </ul>

（注）Pre&PostSales；

PreSales : 商談確定 / 受注前にお客様の利用条件等を鑑みて技術的提案を行う

PostSales : 製品稼働後、お客様に対して能動的に利用状況の把握や利用環境の変化等を確認し、利用の促進、新たな課題への提案を行う

以下は、前年度実績対比及び2023年5月11日に公表の業績予想対比の分析を記載しています。

(売上高の状況)

当事業年度の実績値	比較年度	増減金額	増減率
2,498百万円	前事業年度実績対比	377百万円	17.8%の増加
	業績予想対比	48百万円	2.0%の増加

前事業年度の実績対比につきましては、ライセンス売上が38.3%増加、コンサルティングサービス売上が58.9%増加したため377百万円(17.8%)の増加となりました。

業績予想対比におきましては、ライセンス売上は業績予想並みもコンサルティングサービス売上が移行サービスの増加により48百万円(2.0%)の増加となりました。

(営業利益の状況)

当事業年度の実績値	比較年度	増減金額	増減率
318百万円	前事業年度実績対比	75百万円	31.0%の増加
	業績予想対比	68百万円	27.6%の増加

前事業年度の実績対比につきましては、賃上げ等による労務費・人件費が前年同期比で20.2%増加、ソフトウェア償却費が増加するも売上高の増加により営業利益は75百万円(31.0%)の増加となりました。

業績予想対比におきましては、売上高が計画比48百万円の増加、売上原価及び販管費が計画比20百万円減少した結果、営業利益は68百万円(27.6%)の増加となりました。

(経常利益の状況)

当事業年度の実績値	比較年度	増減金額	増減率
321百万円	前事業年度実績対比	76百万円	31.4%の増加
	業績予想対比	71百万円	28.5%の増加

前事業年度の実績対比につきましては、営業利益の増加により76百万円(31.4%)の増加となりました。また、業績予想対比につきましても、営業利益の増加により71百万円(28.5%)の増加となりました。

(当期純利益の状況)

当事業年度の実績値	比較年度	増減金額	増減率
218百万円	前事業年度実績対比	44百万円	25.2%の増加
	業績予想対比	43百万円	25.1%の増加

前事業年度の実績対比につきましては、法人税等の税金費用37百万円の増加はありましたが、経常利益の増加および特別損失の減少により、当期純利益は44百万円(25.2%)の増加となりました。

業績予想対比におきましては、税金費用の増加はありましたが、経常利益の増加により当期純利益は43百万円(25.1%)の増加となりました。

(3)経営成績に重要な影響を与える要因について

当社を取り巻く事業環境は、主として企業のIT投資の動向によって影響を受け、とりわけ、金融業界への依存度が比較的高いため、規制当局の監査や指針による影響は無視できないものがあります。また、クラウド化の進展に伴ってデータセンター事業者の顧客情報保護のためのセキュリティ投資などが当社の経営成績に影響を及ぼす一因となります。その他当社の財政状態及び経営成績に重要な影響を与える要因につきましては、「第2 事業の状況 3.事業等のリスク」に記載のとおりであります。

## (4)キャッシュ・フローの状況の分析・検討内容並びに資本の財源及び資金の流動性に係る情報

## ・資本の財源及び資金の流動性に係る情報

当社は、投資活動および財務活動に必要な資金を、営業活動によるキャッシュ・フローにて賄っており、銀行など外部からの資金調達は行っておりません。その結果、自己資本比率は70%となっております。

事業展開に伴う資金については、機動的な対応を可能とする十分な現金及び現金同等物として保有しております。当該資金を用いてIT人材の確保に投資を行うとともに日々変化し続ける情報技術の進歩に対するIT投資及び研究開発投資、ならびにM&Aなどに充当し、事業基盤の安定と企業価値の向上に努めてまいります。

株主還元に関しましては、株主配当においては配当性向33.3%以上を目安とし、自己資金で対応する予定です。

なお、配当政策につきましては「第4 提出会社の状況 3 配当政策」に記載のとおりです。また、自己株式の取得については、キャッシュ・フローの状況を総合的に勘案し、機動的な資本政策の遂行を目的に、適切な時期に実施いたします。

## ・当事業年度における各キャッシュ・フローの分析・検討内容

当事業年度末における現金及び現金同等物（以下「資金」という。）は、2,556,938千円（前事業年度末比364,152千円増）となりました。当事業年度における各キャッシュ・フローの状況は次のとおりであります。

## （営業活動によるキャッシュ・フロー）

当事業年度において営業活動の結果得られた資金は、862,636千円（前事業年度は3,876千円の資金増）となりました。主な収入要因は、税引前当期純利益321,331千円、減価償却費373,608千円、保守サポートサービス売上に係る前受金（契約負債）の増加185,211千円、賞与引当金の増加96,276千円によるものであります。主な支出要因は、売掛金及び契約資産の増加175,056千円、法人税等の支払19,409千円によるものであります。

## （投資活動によるキャッシュ・フロー）

当事業年度において投資活動の結果支出した資金は、364,188千円（前事業年度は226,661千円の資金減）となりました。主な支出要因は、製品の拡張・改良の推進に伴う市場販売目的のソフトウェア等の無形固定資産の取得による支出340,797千円によるものであります。

## （財務活動によるキャッシュ・フロー）

当事業年度において財務活動の結果支出した資金は、134,295千円（前事業年度は120,865千円の資金減）となりました。配当金の支払額によるものであります。

なお、営業活動によるキャッシュ・フローから投資活動によるキャッシュ・フローを差し引いたフリーキャッシュ・フローは498,447千円の資金増となりました（前事業年度は222,785千円の資金減）。投資活動によるキャッシュ・フローが前事業年度比137,527千円増加の364,188千円の支出となったものの、税引前・減価償却費前当期純利益が前事業年度比348,977千円増加の694,939千円と伸長したことや、保守サポートサービス売上に係る前受金（契約負債）の増加185,211千円等により、営業活動によるキャッシュ・フローが862,636千円と、大幅に増加したことによるものであります。

## 5【経営上の重要な契約等】

2024年3月31日現在、以下の経営上の重要な契約を締結しております。

相手先の名称	契約の名称	有効期間	契約の概要
株式会社NTTデータ	代理店契約書	2007年12月5日から2008年12月4日まで。以降は1年毎の自動更新	当社パッケージソフトウェア製品の販売及び保守サポートサービスの提供

2023年7月より株式会社エヌ・ティ・ティ・データから株式会社NTTデータに社名変更しております。

## 6【研究開発活動】

当社は、システム運用を安全かつ安定的に稼働させるために、システムリスクとヒューマンリスクの両面からのアプローチによって、最適なソリューションをパッケージソフトウェアで提供しております。研究開発活動においては、主力製品である「ESS REC」の大幅な機能強化（次世代型システム証跡管理製品）とAIを搭載した本人確認によるなりすまし防止製品の2つの新製品開発プロジェクトを行ってきました。

当事業年度においては、2023年4月に「ESS REC 6」をリリースし、上記新製品開発プロジェクトが終了したため、当事業年度の研究開発費は、前事業年度に比し344,749千円減少し、38,828千円となりました。

### 第3【設備の状況】

#### 1【設備投資等の概要】

当事業年度中において実施いたしました当社の設備投資の総額は25,464千円であり、その主なものは開発用サーバーの増加であります。

ソフトウェア投資の総額は340,797千円であり、主として市場販売目的のソフトウェア「ESS AdminONE」、「ESS REC 6」の開発であります。

当事業年度において重要な設備の除却、売却等はありません。

#### 2【主要な設備の状況】

2024年3月31日現在

事業所名 (所在地)	セグメントの 名称	設備の内容	帳簿価額					従業員数 (人)
			建物 (千円)	工具、器具 及び備品 (千円)	ソフト ウェア (千円)	敷金 (千円)	合計 (千円)	
本社 (東京都中央区)	パッケージソフト ウェア事業	業務設備	3,304	34,539	238,220	78,558	354,623	122(69)

(注) 1. 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数(パートタイマー、嘱託社員及び人材会社からの派遣社員を含む)は、年間の平均人員を( )外数で記載しております。

2. 建物は賃借しており、年間賃借料は94,457千円であります。

#### 3【設備の新設、除却等の計画】

##### (1) 重要な設備の新設等

2024年3月31日現在

事業所名 (所在地)	セグメント の名称	設備の内容	投資予定金額		資金調達 方法	着手及び完了予定年月		完成後の 増加能力
			総額 (千円)	既支払額 (千円)		着手	完了	
本社 (東京都中央区)	パッケージソフト ウェア事業	サーバ更改等	35,468	-	自己 資金	2024年4月	2025年3月	(注)

(注) 完成後の増加能力につきましては、合理的な算出が困難なため、記載しておりません。

##### (2) 重要な設備の除却等

該当事項はありません。

## 第4【提出会社の状況】

## 1【株式等の状況】

## (1)【株式の総数等】

## 【株式の総数】

種類	発行可能株式総数(株)
普通株式	20,000,000
計	20,000,000

## 【発行済株式】

種類	事業年度末現在発行数(株) (2024年3月31日)	提出日現在発行数(株) (2024年6月21日)	上場金融商品取引所 名又は登録認可金融 商品取引業協会名	内容
普通株式	6,924,200	6,924,200	東京証券取引所 スタンダード市場	完全議決権株式であり、株主としての権利内容に何ら限定のない当社における標準となる株式であります。なお、単元株式数は100株であります。
計	6,924,200	6,924,200	-	-

## (2)【新株予約権等の状況】

## 【ストック・オプション制度の内容】

該当事項はありません。

## 【ライツプランの内容】

該当事項はありません。

## 【その他の新株予約権等の状況】

該当事項はありません。

## (3)【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】

該当事項はありません。

## (4)【発行済株式総数、資本金等の推移】

年月日	発行済株式総 数増減数(株)	発行済株式総 数残高(株)	資本金増減額 (千円)	資本金残高 (千円)	資本準備金増 減額(千円)	資本準備金残 高(千円)
2018年4月1日 (注)	3,462,100	6,924,200	-	507,386	-	489,386

(注) 2018年4月1日付で普通株式1株につき2株の割合で株式分割を行い、発行済株式数が3,462,100株増加し、発行済株式総数は6,924,200株となっております。

## (5) 【所有者別状況】

2024年3月31日現在

区分	株式の状況(1単元の株式数100株)								単元未満株式の状況(株)
	政府及び地方公共団体	金融機関	金融商品取引業者	その他の法人	外国法人等		個人その他	計	
					個人以外	個人			
株主数(人)	-	9	23	21	23	12	2,457	2,545	-
所有株式数(単元)	-	3,174	1,576	15,120	783	38	48,500	69,191	5,100
所有株式数の割合(%)	-	4.59	2.28	21.85	1.13	0.05	70.10	100.00	-

(注) 自己株式209,432株は、「個人その他」に2,094単元、「単元未満株式の状況」に32株含めて記載しております。

## (6) 【大株主の状況】

2024年3月31日現在

氏名又は名称	住所	所有株式数(株)	発行済株式(自己株式を除く。)の総数に対する所有株式数の割合(%)
石井 進也	神奈川県川崎市宮前区	1,800,000	26.81
光通信株式会社	東京都豊島区西池袋 1-4-10	517,600	7.71
株式会社UH Partners 2	東京都豊島区南池袋 2-9-9	429,500	6.40
株式会社ソルクシーズ	東京都港区芝浦 3-1-21	240,000	3.57
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	東京都港区赤坂 1-8-1	198,600	2.96
加藤 敏行	埼玉県三郷市	180,400	2.69
岡本 昌平	大阪府枚方市	130,000	1.94
キャノン電子株式会社	埼玉県秩父市下影森1248	100,000	1.49
株式会社オービックビジネスコンサルティング	東京都新宿区西新宿 6-8-1	100,000	1.49
株式会社NTTデータSMS	東京都江東区豊洲 3-3-9	80,000	1.19
岡本 艶孝	大阪府枚方市	80,000	1.19
計	-	3,856,100	57.43

(注) 1. 上記のほか、自己株式が209,432株あります。

なお、当該自己株式には「株式給付信託(J-ESOP)」導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式54,400株は含まれておりません。

## (7)【議決権の状況】

## 【発行済株式】

2024年3月31日現在

区分	株式数(株)	議決権の数(個)	内容
無議決権株式	-	-	-
議決権制限株式(自己株式等)	-	-	-
議決権制限株式(その他)	-	-	-
完全議決権株式(自己株式等)	普通株式 209,400	-	-
完全議決権株式(その他)	普通株式 6,709,700	67,097	権利内容に何ら限定のない当社における標準となる株式であります。
単元未満株式	普通株式 5,100	-	-
発行済株式総数	6,924,200	-	-
総株主の議決権	-	67,097	-

(注) 1. 「単元未満株式」欄の普通株式には、当社所有の自己株式32株が含まれております。

2. 財務諸表に自己株式として認識している、「株式給付信託(J-ESOP)」導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)保有の当社株式54,400株は、上記「完全議決権株式(その他)」の欄に含まれております。

## 【自己株式等】

2024年3月31日現在

所有者の氏名又は名称	所有者の住所	自己名義所有株式数(株)	他人名義所有株式数(株)	所有株式数の合計(株)	発行済株式総数に対する所有株式数の割合(%)
エンカレッジ・テクノロジー株式会社	東京都中央区日本橋浜町三丁目3番地2号	209,400	-	209,400	3.02
計	-	209,400	-	209,400	3.02

(注) 上記のほか、財務諸表に自己株式として認識している「株式給付信託(J-ESOP)」導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)保有の当社株式が54,400株あります。

なお、当該株式数は上記「完全議決権株式(その他)」の欄に含まれております。

## ( 8 ) 【役員・従業員株式所有制度の内容】

## 株式給付信託における取引の概要等

## 1. 取引の概要

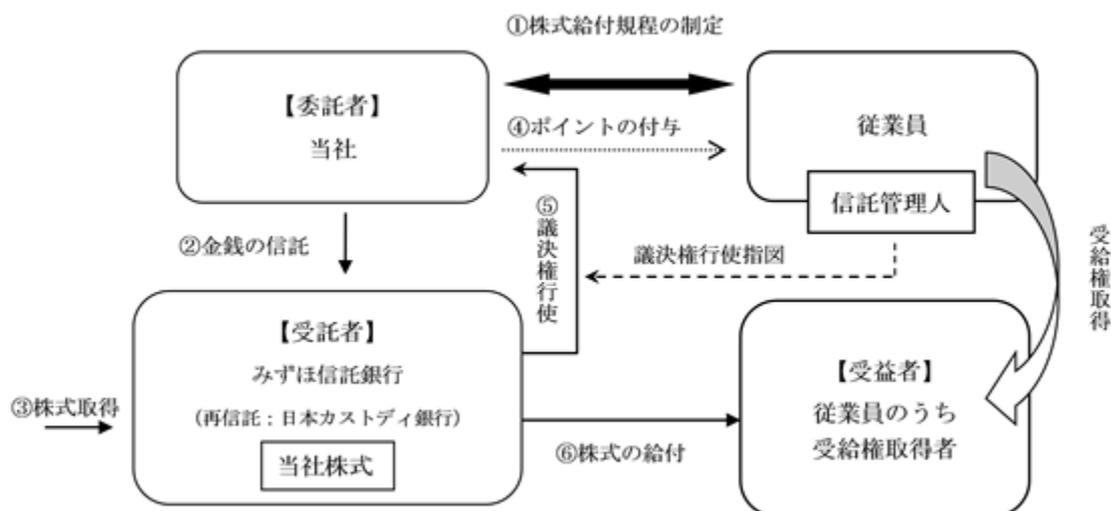
2017年3月13日開催の取締役会において、従業員の新しいインセンティブプランとして「株式給付信託（J-ESOP）」（以下、「本制度」といいます。）を導入することにつき決議いたしました。

本制度は、予め当社が定めた株式給付規程に基づき、一定の要件を満たした当社の従業員に対し当社株式を給付する仕組みです。

当社は、従業員に対し役職や業績等に応じてポイントを付与し、株式給付規程に定める一定の条件により受給権を取得した時に当該付与ポイントに相当する当社株式を給付します。従業員に対し給付する株式については、予め信託設定した金額により将来分も含め取得し、信託財産として分別管理するものとします。

本制度の導入により、当社従業員の株価及び業績向上への関心が高まり、業績達成に向けてこれまで以上に意欲的に業務に取り組むことが期待されます。

## 株式給付信託（J-ESOP）の概要



当社は、本制度の導入に際し「株式給付規程」を制定します。

当社は、「株式給付規程」に基づき、従業員に将来給付する株式をあらかじめ取得するため、みずほ信託銀行（再委託先：日本カストディ銀行）（以下、「信託銀行」といいます。）に金銭を信託（他益信託）します。

信託銀行は、信託された金銭により、当社株式を取得します。

当社は、「株式給付規程」に基づいて従業員に対し、「ポイント」を付与します。

信託銀行は信託管理人からの指図に基づき、議決権を行使します。

従業員は、受給権取得後に信託銀行から累積した「ポイント」に相当する当社株式の給付を受けます。

## 2. 従業員に取得させる予定の株式の総数

2024年3月31日現在で株式会社日本カストディ銀行（信託E口）が保有している当社株式は54,400株であります。なお、当事業年度末の当該株式信託における帳簿価額は56,828千円であり、純資産の部に自己株式として計上しております。

## 3. 当該従業員株式所有制度による受益権その他の権利を受けることができる者の範囲

株式給付規程の定めにより財産給付を受ける権利が確定した者

## 2【自己株式の取得等の状況】

【株式の種類等】 普通株式

(1)【株主総会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(2)【取締役会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(3)【株主総会決議又は取締役会決議に基づかないものの内容】

該当事項はありません。

(4)【取得自己株式の処理状況及び保有状況】

区分	当事業年度		当期間	
	株式数(株)	処分価額の総額 (円)	株式数(株)	処分価額総額 (円)
引き受ける者の募集を行った取得自己株式	-	-	-	-
消却の処分を行った取得自己株式	-	-	-	-
合併、株式交換、株式交付、会社分割に係る 移転を行った取得自己株式	-	-	-	-
その他( )	-	-	-	-
保有自己株式数	209,432	-	209,432	-

(注) 1. 当期間における処理自己株式数には、2024年4月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の  
売渡による株式は含まれておりません。

2. 当期間における保有自己株式数には、2024年4月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の  
買取り及び売渡による株式は含まれておりません。

3. 保有自己株式には、「株式給付信託(J-ESOP)」導入において設定した株式会社日本カストディ銀行(信託E  
口)が保有する株式数(54,400株)を含めておりません。

## 3【配当政策】

当社は、株主に対する適正な利益還元を経営の重要課題として認識しており、配当政策に関しては、各事業年度に  
おける利益水準、次期以降の見通し、設備投資に係る資金需要及び内部留保の状況等を総合的に勘案した上で、配当  
性向33.3%以上を目安として、期末配当の年1回、株主への利益配当を実施していく方針であります。

また、内部留保資金の用途につきましては、IT人材の確保に投資を行うとともに、日々変化し続ける情報技術の進  
歩に対するIT投資及び研究開発投資、並びにM&Aなどに充当し、事業基盤の安定と企業価値の向上に努めてまいりま  
す。

当社の配当の決定機関は、中間配当は取締役会、期末配当は株主総会であります。また、当社は中間配当を取締役  
会の決議によって行うことができる旨を定款に定めております。

第22期事業年度の剰余金の配当につきましては、上記の方針に基づいて、33.3%以上の水準を超過する部分に関し  
ては内部留保の状況等を考慮し、普通配当1株当たり20円(配当性向60.9%)といたしました。

なお、次期の配当につきましては、継続的かつ安定的な配当の観点から、1株当たり20円(配当性向55.5%)の期末  
配当を予定しております。

当事業年度に係る剰余金の配当は以下のとおりであります。

決議年月日	配当金の総額 (千円)	1株当たり配当額 (円)
2024年6月21日 定時株主総会決議	134,295	20.00

(注) 2024年6月21日定時株主総会決議による配当金の総額には、「株式給付信託(J-ESOP)」導入において設定  
した株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式に対する配当金額1,088千円が含まれて  
おります。

## 4【コーポレート・ガバナンスの状況等】

### (1)【コーポレート・ガバナンスの概要】

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方

当社は「経営理念」の実践を通じて、株主、顧客、取引先、社員、地域社会などのステークホルダーに対する責任を果たしていくことで、当社の持続的成長と企業価値を永続的に高めてまいります。

そのために、当社は、健全で透明性の高いコーポレート・ガバナンスを構築し、「内部統制構築の基本方針」に基づき適切に統治してまいります。

企業統治の体制の概要及び当該体制を採用する理由

当社は、取締役会の監督機能を強化し、更なる監視体制の強化を通じてより一層のコーポレート・ガバナンスの充実を図るため、2021年6月25日開催の第19回定時株主総会の決議を経て、監査役会設置会社から監査等委員会設置会社へ移行いたしました。

当社では業務をよく知る者が業務執行取締役として経営に携わることで、効率的かつ責任のある経営が可能になる一方、社外取締役が過半数を占める監査等委員会により、客観的かつ中立的な立場から経営監視機能が発揮されるとともに、常勤監査等委員である1名の取締役と監査等委員である2名の社外取締役により、業務執行上の監督機能が発揮され、経営の健全性が確保されるものと考えております。当社の規模・業務内容においてこのようなガバナンス体制が現時点では最適であると考えております。

各機関の内容及び内部統制システムの整備状況

#### イ.取締役会

当社の取締役会は、本書提出日現在、取締役（監査等委員である取締役を除く。）5名と監査等委員である取締役3名（うち社外取締役2名を含む。）の計8名で構成されており、法定事項の決議、経営に関する重要事項の決定及び業務執行の監督等を行います。取締役会は、毎月1回の定時取締役会のほか、必要に応じ機動的に臨時取締役会を開催し、迅速かつ的確な意思決定を確保します。

取締役会は、代表取締役社長の石井進也を議長とし、取締役である日置喜晴、飯塚伸、上田浩、渡部信之、梶亨、工藤克彦（社外取締役）、板垣浩二（社外取締役）の取締役8名で構成されており、うち2名が社外取締役であります。また、梶亨、工藤克彦、板垣浩二は監査等委員である取締役であります。

#### ロ.監査等委員会

当社の監査等委員会は、毎月1回の監査等委員会を開催し、当社の経営に関する監視並びに取締役の業務執行の適法性について監査を行います。監査・監督に関する重要な事項等につき協議するとともに、常勤監査等委員、内部監査室及び会計監査人からの報告を受けるほか、意見交換を行います。また、常勤監査等委員は監査等委員会で定めた監査方針や監査計画に基づき、取締役会以外の重要な会議への参加や重要な決裁書類の閲覧及び業務や財産の状況の調査等を通じて、監査を行います。

監査等委員会は、監査等委員会の委員長である梶亨（常勤監査等委員）を議長とし、工藤克彦（社外取締役）、板垣浩二（社外取締役）の監査等委員である取締役3名で構成されており、うち2名は社外取締役であります。

#### ハ.経営会議

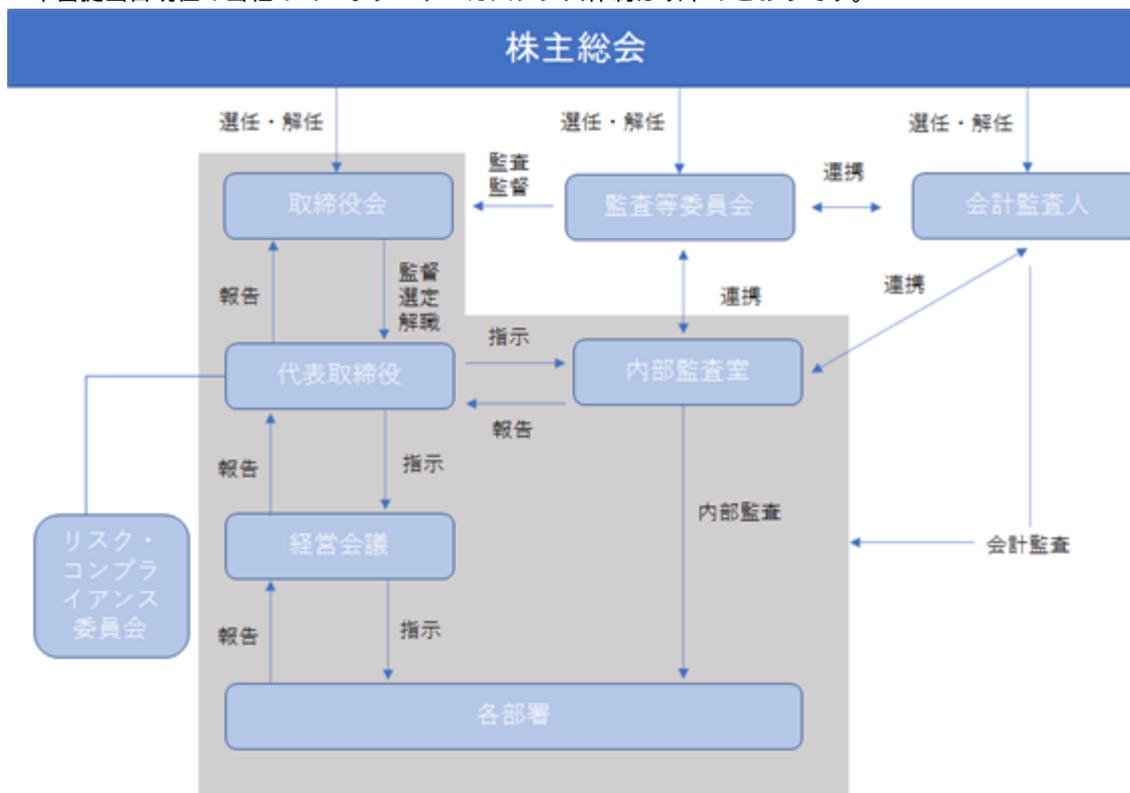
当社は、業務執行取締役及び幹部社員により構成される経営会議を設置しております。経営会議は、原則として週1回開催し、業務執行レベルの意思決定を速やかに行うとともに、部門間における連携強化と情報共有により業務運営の効率化を図っております。

経営会議は、代表取締役社長の石井進也を議長とし、業務執行取締役である日置喜晴、飯塚伸、上田浩、渡部信之および部門長4名、内部監査室長1名の10名で構成されております。

#### ニ.会計監査人

当社は、有限責任 あずさ監査法人と監査契約を締結しており、会社法及び金融商品取引法に基づく監査を受けており、適宜適切な監査が実施されております。

本書提出日現在の当社のコーポレート・ガバナンス体制は以下のとおりです。



#### ホ. 内部統制システムの整備の状況

当社は業務の適正性を確保するため、一般に公正妥当と認められる内部統制の枠組みに準拠して全社的な内部統制システムを構築するとともに、「財務報告に係る内部統制の基本方針書」を定めて財務報告並びに業務プロセスの内部統制システムの構築（整備及び運用含む）を行っております。これらの整備・運用・評価を通じて、内部統制システムが有効に機能する体制を確保しております。この基本方針書は、2012年12月6日に取締役会において制定し、2013年6月10日、2013年9月26日、2013年10月15日、2014年7月14日、2016年7月11日、2017年6月12日及び2021年6月25日開催の取締役会においてその一部を改定し、内部統制システム充実に向けた取組みを進めております。

#### ヘ. 子会社の業務の適正を確保するための体制整備の状況

当社の子会社の業務の適正を確保するための体制といたしましては、当社は、子会社から定期的に業務執行及び財務状況の報告を受ける体制を整備するとともに、取締役・監査役の派遣、子会社における内部統制の実効性を高める方策、リスク管理体制等について必要な支援を実施しております。また、子会社の自主性を尊重しつつ企業集団における経営効率の向上を図るため、子会社管理規程に基づき、子会社の重要事項の決定に当たっては、当社の承諾を得る等の方法により業務の適正を確保しております。当社は現在子会社がないため該当事項はありません。

#### ト. リスク管理体制の整備の状況

当社は、事業活動に影響を与える様々なリスクを正しく把握し、評価・分析して（Plan）、発生の未然防止、発生した時には影響を最小限にする対策を施し（Do）、その効果を検証（Check）、再発の防止（Action）を行います。こうしたPDCAサイクルを実施・確認するため、取締役会において「リスク・コンプライアンス管理規程」を定め、四半期に1回以上、リスク・コンプライアンス委員会を開催しております。リスク・コンプライアンス委員会においては、継続的なリスクの把握と改善活動となるリスクマネジメントに取組み、議論、検討された事項については、定期的、または重要なリスクが発生した場合には随時に取り締りに報告を行います。

さらに当社では、経営理念のひとつに「国内外の法令を遵守し、誠実かつ公平に業務を遂行します」を掲げており、取締役会において法令遵守体制の構築を目的とした「リスク・コンプライアンス管理規程」を定めております。また、組織的または個人的な法令違反ないし不正行為、不祥事等を早期に発見する手段として「内部通報規程」を定め、内部通報制度を設けております。

不測の事態が生じた場合には、代表取締役社長を委員長とするリスク・コンプライアンス対策本部を設置して、開示を含む迅速な対応を行い、損害の拡大を防止するとともに再発防止策を構築しております。

## 企業統治に関するその他の事項

### イ.取締役の定数

当社の取締役は、2021年6月25日開催の第19回定時株主総会において、取締役（監査等委員である取締役を除く。）6名以内、監査等委員である取締役は4名以内とする旨の定款変更を決議しております。

### ロ.取締役の選任の決議要件

当社は、取締役の選任の決議要件について、監査等委員である取締役とそれ以外の取締役とに区別して、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数をもって行う旨を定款に定めております。また、取締役の選任決議は累積投票によらない旨も定款に定めております。

### ハ.自己株式の取得

当社は、経営環境の変化に対応した機動的な資本政策の遂行を可能にするため、会社法第165条第2項の規定により、取締役会の決議によって自己の株式を取得することができる旨を定款に定めております。

### ニ.中間配当

当社は、株主への機動的な利益還元を行うため、会社法第454条第5項の規定により、取締役会の決議によって毎年9月30日を基準日として、中間配当を行うことができる旨を定款に定めております。

### ホ.株主総会の特別決議要件

当社は、会社法第309条第2項の定めによる決議は、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の3分の2以上をもって行う旨を定款に定めております。これは、株主総会における特別決議の定足数を緩和することにより、株主総会の円滑な運営を行うことを目的とするものであります。

### ヘ.取締役の責任免除

当社は、取締役として有用な人材の招聘を容易にし、その期待される役割を十分発揮できるようにするため、会社法第426条第1項の規定により、任務を怠ったことによる取締役（取締役であった者を含む。）の損害賠償責任を、法令の限度において、取締役会の決議によって免除することができる旨を定款に定めております。

### ト.責任限定契約の内容の概要

当社は、会社法第427条第1項に基づき、取締役（業務執行取締役等であるものを除く）との間において、会社法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結しております。当該契約に基づく損害賠償責任限度額は、法令が定める額としております。

### チ.役員等賠償責任保険契約の内容の概要

当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しております。当該保険契約の被保険者の範囲は取締役（監査等委員である取締役を含む。）であり、被保険者は保険料を負担しておりません。当該保険契約により被保険者の職務の執行に関して責任を負うことまたは当該責任の追及に係る請求を受けることによって生ずることのある損害（ただし、保険契約上で定められた免責事由に該当するものを除きます。）が填補されることとなります。

なお、次回更新時には同様の内容での更新を予定しております。

## リ.取締役会等の活動状況

## ・取締役会

取締役会は、当事業年度において12回開催され、各取締役の出席状況は以下のとおりです。

役職	氏名	出席状況（出席率）
代表取締役社長	石井 進也	12回 / 12回（100%）
取締役	日置 喜晴	12回 / 12回（100%）
取締役	飯塚 伸	12回 / 12回（100%）
取締役	上田 浩	12回 / 12回（100%）
取締役	大森 貴史	12回 / 12回（100%）
取締役（監査等委員）	梶 亨	12回 / 12回（100%）
取締役（社外・監査等委員）	工藤 克彦	12回 / 12回（100%）
取締役（社外・監査等委員）	板垣 浩二	12回 / 12回（100%）
取締役（社外・監査等委員）	東野 義明	1回 / 2回（50%）

（注）取締役 東野義明氏の出席状況は、2023年6月23日開催の第21回定時株主総会の終結の時をもって取締役を退任しておりますので退任までの期間に開催された取締役会の出席状況を記載しております。

取締役会における具体的な検討内容としては、取締役会付議事項に該当する審議以外に、取締役会内で各部の状況・課題について協議しております。

当事業年度は、2022年3月期を始期とする中期事業計画の実現に向けた進捗確認を行いながら適時必要な対応を中心に協議しております。

## ・任意の報酬委員会

任意の報酬委員会は、当事業年度において1回開催され、出席状況は以下のとおりです。

役職	氏名	出席状況（出席率）
代表取締役社長	石井 進也	1回 / 1回（100%）
取締役（監査等委員）	梶 亨	1回 / 1回（100%）
取締役（社外・監査等委員）	工藤 克彦	1回 / 1回（100%）
取締役（社外・監査等委員）	板垣 浩二	1回 / 1回（100%）

任意の報酬委員会における具体的な検討内容としては、当社における役員報酬に関し、個人別の基本報酬および業績連動賞与等についての審議を行いました。

## (2)【役員の状況】

## 役員一覧

男性 8名 女性 -名 (役員のうち女性の比率-%)

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
代表取締役 社長	石井 進也	1962年2月18日生	1983年4月 コンピュータサービス(株)(現SCSK(株))入社 1994年7月 (株)ジョイント・システム・テクノロジー(現ビー・エム・シー・ソフトウェア(株))入社 2000年5月 フュージョンワン(株) 取締役 2001年9月 (株)ブロード入社 最高執行責任者 2002年11月 当社設立 代表取締役社長(現任)	(注)2	1,800,000
取締役 サービス統括部長 兼 マーケティング部長	日置 喜晴	1968年10月15日生	1991年4月 (株)第一ホテル(現(株)阪急阪神ホテルズ)入社 2000年10月 ソフトバンクコマース(株)(現SB C&S(株))入社 2003年8月 シトリックス・システムズ・ジャパン(株)入社 2008年8月 同社 マーケティング本部 パートナーマーケティング 担当部長 2008年10月 当社入社 2009年10月 当社 マーケティング部長 2014年4月 当社 事業推進部長 2017年6月 当社 取締役事業推進部長 2020年4月 当社 取締役 マーケティング部長 2021年4月 当社 取締役 マーケティング部長 兼 プリセールス部長 2024年4月 当社 取締役 サービス統括部長 兼 マーケティング部長(現任)	(注)2	3,000
取締役 経営管理部長	飯塚 伸	1967年6月13日生	1994年11月 矢澤会計事務所入所 1996年3月 ニフティ(株)入社 2011年5月 同社 経営戦略室長 2017年7月 当社入社 経営管理部 副部長 2019年4月 当社 経営管理部長 2019年6月 当社 取締役 経営管理部長(現任)	(注)2	2,000
取締役 プロダクト統括部長 兼 カスタマーサポート部長 兼 品質保証部長	上田 浩	1960年8月3日生	1983年4月 住友信託銀行(株)(現三井住友信託銀行(株))入社 2012年2月 住信情報サービス(株)(現三井住友トラスト・システム&サービス(株))入社 システム開発第一部長 2016年10月 同社 システム開発第五部長 2019年1月 当社 入社 2019年4月 当社 研究開発部長 2021年4月 当社 カスタマーサポート部長 2021年6月 当社 取締役 カスタマーサポート部長 2023年4月 当社 取締役 技術統括本部長 兼 カスタマーサポート部長 兼 第1研究開発部長 2024年4月 当社 取締役 プロダクト統括部長 兼 カスタマーサポート部長 兼 品質保証部長(現任)	(注)2	3,000

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
取締役 セールス統括部長 兼 戦略営業部長 兼 ソリューション営業部長	渡部 信之	1960年7月20日生	1984年4月 富士銀ソフトウェアサービス㈱ (現みずほリサーチ&テクノ ロジー㈱)入社 1990年11月 住友信託銀行㈱(現三井住友信 託銀行㈱)入社 2012年6月 住信情報サービス㈱(現三井住 友トラスト・システム&サー ビス㈱)入社 執行役員 シス テム統合推進部長 2016年4月 同社 取締役常務執行役員 2022年4月 当社 入社 第1営業部 副部 長 2022年5月 当社 第1営業部長 2023年4月 当社 営業統括本部長 兼 第 1営業部長 2024年4月 当社 セールス統括部長 兼 戦略営業部長 兼 ソリュー ション営業部長 2024年6月 当社 取締役 セールス統括部 長 兼 戦略営業部長 兼 ソ リューション営業部長(現任)	(注)2	2,000
取締役 常勤監査等委員	梶 亨	1954年1月2日生	1976年4月 ㈱日本ビジネスコンサルタント (現㈱日立システムズ)入社 1985年5月 ㈱日興システムセンター(現日 興システムソリューションズ ㈱)入社 1996年2月 同社 企画部長 1999年4月 郵貯資金研究協会入所 情報 システム部主席研究員 2001年10月 エンサイドドットコム証券㈱入 社 システム部GM 2002年7月 同社 取締役 2018年7月 当社入社 経営管理部 PMO担当 2019年3月 社長付PMO 2019年6月 当社 取締役 2021年6月 当社 取締役(常勤監査等委 員)(現任)	(注)3	-
取締役 監査等委員	工藤 克彦	1953年5月16日生	1976年4月 三井信託銀行㈱(現三井住友信 託銀行㈱)入社 2004年4月 中央三井信託銀行㈱(現三井住 友信託銀行㈱)システム企画部 長 2005年7月 同社 執行役員 システム企画 部長 2009年6月 同社 常務執行役員 システム 企画部長 2011年7月 中央三井インフォメーションテ クノロジー㈱(現三井住友トラ スト・システム&サービス㈱) 取締役社長 2012年4月 三井住友トラスト・ホールディ ングス㈱ 常務執行役員 2013年4月 同社 専務執行役員 兼 三井 住友信託銀行㈱ 取締役専務執 行役員 2018年6月 当社 取締役 2021年6月 当社 取締役(監査等委員) (現任)	(注)3	-
取締役 監査等委員	板垣 浩二	1983年6月29日生	2007年12月 新日本監査法人(現EY新日本有 限責任監査法人)入所 2012年3月 Accenture㈱ 入社 2014年4月 東京共同会計事務所 入所 2017年8月 合同会社Vista Plusパートナ ーズ 設立 代表社員 CEO(現任) 2020年6月 当社 社外監査役 2021年6月 当社 取締役(監査等委員) (現任) 2021年7月 ㈱GENDA 社外監査役(現任)	(注)3	-
計					1,810,000

- (注) 1. 取締役工藤克彦及び板垣浩二は、社外取締役であります。
2. 2024年6月21日開催の定時株主総会終結の時から、1年間であります。
3. 2023年6月23日開催の定時株主総会終結の時から、2年間であります。

#### 社外役員の状況

当社は、経営監視機能の客観性及び中立性を確保するため、社外取締役として、工藤克彦氏及び板垣浩二氏の2名を選任しております。当社には、独立性に関する基準はありませんが、東京証券取引所の有価証券上場規程に基づく「上場管理等に関するガイドライン」に定める独立性の基準等を参考にし、法令遵守、経営管理に対する監査に必要な知識と経験を有し、一般株主との利益相反が生じるおそれがないことを、選任にあたっての基本的な考え方としております。なお、当社と社外取締役2名との間に人的関係、資本的關係または取引関係その他の特別な利害関係等はありません。

社外取締役による監督又は監査と内部監査、監査等委員会による監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制部門との関係

当社の社外取締役2名はともに監査等委員であります。各々の豊富な経験と専門的な知見に基づいた公正かつ実効性のある監査・監督の役割を果たせるよう、取締役会や監査等委員会を通じて、内部監査部門を含む内部統制部門の報告を受け、監査・監督を行っております。また、監査等委員会を通じて、会計監査人との情報交換、監査計画、監査実施状況及び監査で指摘された問題点等についての情報共有を踏まえ、連携を図っております。

### (3) 【監査の状況】

#### 監査等委員会監査の状況

##### 1. 組織・人員

監査等委員会の総員数は3名で、常勤監査等委員1名（梶亨氏）、監査等委員2名（工藤克彦氏及び板垣浩二氏）で構成されております。監査等委員会は、毎月1回開催し、当社の経営に関する監視並びに取締役の業務執行の適法性について監査を行っております。

また、監査等委員 工藤克彦氏及び板垣浩二氏は社外取締役であり、監査等委員会の議長は梶亨氏であります。また、監査等委員 板垣浩二氏は、公認会計士として豊富な経験と知見を有しており、企業経営に関与するなど財務および会計に関する相当程度の知見と経験を有しております。

##### 2. 当事業年度の監査等委員会の活動状況

###### ア. 監査等委員会の開催頻度・個々の監査等委員の出席状況

監査等委員会は原則月1回開催しており、必要に応じて随時開催しております。当事業年度における監査等委員の出席状況については、次のとおりであります。

氏名	開催回数	出席回数
梶 亨	12回	12回
工藤 克彦	12回	12回
板垣 浩二	12回	12回
東野 義明	2回	1回

注：東野義明氏は、2023年6月23日付けで、監査等委員である取締役を退任しております。

## イ. 監査等委員会の検討事項および主な活動

監査等委員会における具体的な検討事項は、以下のとおりであります。

- ・ 監査計画および監査等委員の業務分担
- ・ 重点監査項目
- ・ 内部統制システムの整備・運用状況
- ・ 部門往査結果
- ・ 内部監査結果報告
- ・ 会計監査人の監査の実施状況および職務の執行状況の評価ならびに会計監査人の再任・不再任
- ・ 監査報告書案、株主総会議案
- ・ KAM（監査上の主要な検討事項）

監査等委員の主な活動は、以下のとおりであります。

- ・ 取締役会その他の重要な会議への出席
- ・ 取締役および使用人等からその職務の執行状況の報告、その他必要事項の聴取
- ・ 重要な決裁書類等の閲覧
- ・ 本社の業務および財産状況の調査
- ・ 部門往査の実施
- ・ 重点監査項目として選定した中期経営計画の策定について、計画内容の聴取および担当取締役との意見交換の実施
- ・ 内部統制システムの有効性の確認のため、取締役および使用人等からその構築および運用状況の聴取
- ・ 内部監査部門からの内部監査計画および監査結果の聴取、または意見交換の実施
- ・ 会計監査人との連携を図り、監査方法の妥当性の確認と評価およびKAM（監査上の主要な検討事項）の選定・評価結果の確認
- ・ 代表取締役との定期会合

また、常勤監査等委員の活動として、重要な会議への出席や取締役および使用人等との報告、聴取等を通じて、日常かつ継続的に社内の情報収集を図るとともに、幅広い見識と豊富な経験を活用して、独立・中立の立場から客観的に意見を述べるとともに、監査等委員（社外取締役）への情報提供と共有に努めるなど、監査の実効性を高める活動を行っております。

### 内部監査の状況

内部監査につきましては、代表取締役社長直轄部門として、内部監査業務を所管する部門（内部監査室）を設けており、内部監査室は4名で構成されています。内部監査室は、年間監査計画に基づいて、各部門を対象とした業務活動の妥当性、適正性に関して内部監査を実施し、監査結果につきましては代表取締役社長に都度報告するとともに、監査等委員会および取締役会に報告する体制をとっております。監査等委員会と内部監査室は、適宜に会合を持ち、相互補完体制として、年度活動方針の事前調整、月次報告会、合同監査など、効果的な監査の実施に努めております。内部監査室と会計監査人は、必要に応じ会合を持ち、相互に連携を図っております。

### 会計監査の状況

#### a. 監査法人の名称

有限責任 あずさ監査法人

#### b. 継続監査期間

11年間

#### c. 業務を執行した公認会計士

指定有限責任社員・業務執行社員 公認会計士 宮下 卓士 （継続関与年数3年）

指定有限責任社員・業務執行社員 公認会計士 谷川 陽子 （継続関与年数4年）

#### d. 監査業務に係る補助者の構成

当社の会計監査業務に係る補助者は、公認会計士3名、会計士試験合格者等4名です。

## e. 監査法人の選定方針と理由

監査公認会計士等の適格性(独立性、監査品質、実効性、信頼性等)について検討し、選任、再任の是非について判断しております。会計監査人の職務の遂行に支障がある場合等、その必要があると判断した場合は、監査等委員会の決議により、会計監査人の解任または不再任を株主総会の会議の目的とすることといたします。また、監査等委員会は、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合は、監査等委員全員の同意に基づき会計監査人を解任いたします。この場合、監査等委員会が選定した監査等委員が、解任後最初に招集される株主総会におきまして、会計監査人を解任した旨と解任の理由を報告いたします。

## f. 監査等委員会による監査法人の評価

独立性、監査品質などの確保体制および監査品質の管理、監査活動などに問題は見受けられない点を踏まえ、監査体制および実施状況を総合的に勘案し、問題はないと判断できる旨、監査等委員会は評価しております。

## 監査報酬の内容等

## a. 監査公認会計士等に対する報酬

前事業年度		当事業年度	
監査証明業務に基づく報酬 (千円)	非監査業務に基づく報酬 (千円)	監査証明業務に基づく報酬 (千円)	非監査業務に基づく報酬 (千円)
24,500	-	25,000	-

## b. 監査公認会計士等と同一のネットワーク(KPMG)に属する組織に対する報酬(a.を除く)

(前事業年度)

該当事項はありません

(当事業年度)

該当事項はありません

## c. その他の重要な監査証明業務に基づく報酬の内容

(前事業年度)

該当事項はありません

(当事業年度)

該当事項はありません

## d. 監査報酬の決定方針

当社は会計監査人に対する監査報酬の決定方針を明確に定めておりませんが、監査日数・監査内容に応じた適切な報酬となるよう、会計監査人と協議のうえ、監査等委員会の同意を得たうえで決定しております。

## e. 監査等委員会が会計監査人の報酬等に同意した理由

監査等委員会は、会計監査人の監査計画の内容、従前の事業年度における会計監査の職務遂行状況及び報酬見積りの算出根拠などが適切であるかどうかについて必要な検証を行ったうえで、会計監査人の監査報酬等の額について同意の判断をいたしました。

## (4) 【役員の報酬等】

役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針に係る事項

当社の取締役（監査等委員である取締役を除く。）の報酬額は、2021年6月25日開催の第19回定時株主総会において「年額180,000千円以内」（使用人兼務取締役の使用人分給与は含まない。）と決議しており、当該株主総会終了時点の取締役（監査等委員である取締役を除く。）の員数は5名（うち社外取締役0名）です。監査等委員である取締役の報酬等の額は、2021年6月25日開催の第19回定時株主総会において「年額40,000千円以内」と決議しており、当該株主総会終了時点の監査等委員である取締役の員数は4名です。

当社は、2023年4月24日開催の取締役会において、取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針の改定を決議しております。取締役会は、当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等について、報酬等の内容の決定方法及び決定された報酬等の内容が当該決定方針と整合していることや、任意の報酬委員会からの答申が尊重されていることを確認しており、当該決定方針に沿うものであると判断しております。

## 1. 基本方針

当社の取締役の報酬は、業績向上と持続的な企業価値向上への貢献意欲を高めることを基本とし、当社の取締役に求められる役割と責務に見合った報酬水準とすることを基本方針とする。具体的には、監査等委員でない取締役の報酬は、業績連動報酬（賞与）と業績連動以外の基本報酬により構成し、監査等委員である取締役は基本報酬のみを支払うこととし、いずれも現金によるものとする。

2. 基本報酬（金銭報酬）の個人別の報酬等の額の決定に関する方針（報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針を含む。）

監査等委員でない取締役の基本報酬は、月例の固定報酬とし、過去の実績や役職の兼務状況を考慮して、管理職の上位職位給与を基準として決定するものとする。監査等委員である取締役の基本報酬は、月例の固定報酬とし、監査等委員である取締役の協議により決定するものとする。

3. 業績連動報酬等ならびに非金銭報酬等の内容及び額または数の算定方法の決定に関する方針（報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針を含む。）

取締役の業績連動報酬は、対象を監査等委員でない取締役とし、事業年度毎の業績向上に対する意識を高めるため、業績指標（KPI）を反映した現金報酬とし、支給基準を各事業年度の営業利益計画値達成とする。なお、業績連動報酬の総額は、営業利益の10%を上限として決定するものとし、事業年度の営業利益計画値達成後の定時株主総会終了後遅滞ない時期に支払うものとする。（2024年3月期は、業績連動報酬の総額は、営業利益の10%を上限として決定するものとしておりましたが、営業利益計画250,000千円に対して、営業利益実績318,917千円のため、業績連動報酬として19,130千円（営業利益の6%）を支給する予定です。）

4. 金銭報酬の額、業績連動報酬等の額または非金銭報酬等の額の取締役の個人別の報酬等の額に対する割合の決定に関する方針

監査等委員でない取締役の種類別の報酬割合については、当社と同程度の事業規模や関連する業種・業態に属する企業をベンチマークとする報酬水準を踏まえ、監査等委員である取締役及び代表取締役社長で構成する任意の報酬委員会において検討を行う。

5. 取締役の個人別の報酬等の内容についての決定に関する事項

監査等委員でない取締役の個人別の報酬額については取締役会決議に基づき代表取締役社長がその具体的内容について委任を受けるものとし、その権限の内容は、各取締役の基本報酬の額及び各取締役の担当事業の業績を踏まえた賞与の評価配分とする。取締役会は、当該権限が代表取締役社長により適切に行使されるよう、任意の報酬委員会に原案を諮問し答申を得るものとし、代表取締役社長は、任意の報酬委員会の当該答申の内容に従って決定を行うものとする。

取締役会は、代表取締役社長石井進也に対し各取締役（監査等委員である取締役を除く。）の基本報酬の額及び各取締役（監査等委員である取締役を除く。）の担当部門の業績等を踏まえた賞与の評価配分の決定を委任しております。委任した理由は、当社全体の業績等を勘案しつつ各取締役（監査等委員である取締役を除く。）の担当部門の業務執行について評価を行うには代表取締役社長が適していると判断したためであります。なお、委任された内容の決定にあたっては、事前に任意の報酬委員会がその妥当性等について確認しております。

当社は、取締役（監査等委員である取締役を除く。）の報酬決定の手続きの客観性、透明性向上を図るため、任意の報酬委員会を設置しております。報酬委員会では、2024年5月20日に代表取締役から諮問された各取締役（監査等委員である取締役を除く。）の報酬の額、その算定方法の決定に関する方針の説明を受けたうえで、取締役（監査等委員である取締役を除く。）の報酬案を審議し、答申しております。取締役会は、報酬委員会の答申を受けて、2024年6月21日開催の取締役会において、各取締役（監査等委員である取締役を除く。）に対する具体的な基本報酬の金額の決定については、代表取締役社長に一任する旨を決議しております。

役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数

役員区分	報酬等の総額 (千円)	報酬等の種類別の総額(千円)					対象となる 役員の員数 (人)
		固定報酬	ストック・ オプション	業績連動 報酬	退職慰労金	左記のう ち、非金銭 報酬等	
取締役（監査等委員及び社 外取締役を除く）	90,930	71,800	-	19,130	-	-	5
取締役（監査等委員）（社 外取締役を除く）	8,400	8,400	-	-	-	-	1
社外役員	11,500	11,500	-	-	-	-	3

(5) 【株式の保有状況】

投資株式の区分の基準及び考え方

当社は、保有目的が純投資目的である投資株式は、専ら株式の価値の変動又は株式に係る配当によって利益を受けるものを、純投資目的以外の目的である投資株式は、専ら当社事業価値の向上に質するものを基準として区分しております。

保有目的が純投資目的以外の目的である投資株式

a. 保有方針及び保有の合理性を検証する方法並びに個別銘柄の保有の適否に関する取締役会等における検証内容

当社は、純投資目的以外の目的として、金融業界や情報・通信業界などのシステム環境に関する情報を取得する目的で、株式を保有しております。当該株式の継続保有・売却等の検討は定期的に行っておりますが、今後も取締役会の検証等によるさらなる資本効率化を検討してまいります。

また、当該株式に関する議決権行使については、当社の保有方針、その企業の企業価値の増大などについて総合的に判断しております。

b. 銘柄数及び貸借対照表計上額の合計額

	銘柄数 (銘柄)	貸借対照表計上額の 合計額(千円)
非上場株式	1	0
非上場株式以外の株式	1	41,176

(当事業年度において株式数が増加した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の増加に係る取得 価額の合計額(千円)	株式数の増加の理由
非上場株式	-	-	-
非上場株式以外の株式	-	-	-

(当事業年度において株式数が減少した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の減少に係る売却 価額の合計額(千円)
非上場株式	-	-
非上場株式以外の株式	-	-

c. 特定投資株式及びみなし保有株式の銘柄ごとの株式数、貸借対照表計上額等に関する情報  
特定投資株式

銘柄	当事業年度	前事業年度	保有目的、業務提携等の概要、 定量的な保有効果(注1) 及び株式数が増加した理由(注2)	当社の株式の 保有の有無
	株式数(株)	株式数(株)		
	貸借対照表計上額 (千円)	貸借対照表計上額 (千円)		
(株)ソルクシーズ	120,400	120,400	(保有目的) 営業取引関係を強化・維持し当社の企業価値向上に資するため(業務提携等の概要) 両社の総合的なセキュリティ・ソリューション力と製品の活用および顧客における個人情報保護をはじめとするセキュリティ対策需要への積極的な対応を目的とし、代理店契約を締結しております。	有
	41,176	42,140		

(注) 1. 定量的な保有効果は個別の取引条件を開示できないため記載が困難であります。

2. 該当事項はありません。

保有目的が純投資目的である投資株式

該当事項はありません。

当事業年度に投資株式の保有目的を純投資目的から純投資目的以外の目的に変更したもの

該当事項はありません。

当事業年度に投資株式の保有目的を純投資目的以外の目的から純投資目的に変更したもの

該当事項はありません。

## 第5【経理の状況】

### 1．財務諸表の作成方法について

当社の財務諸表は、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和38年大蔵省令第59号）に基づいて作成しております。

### 2．監査証明について

当社は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づき、事業年度（2023年4月1日から2024年3月31日まで）の財務諸表について、有限責任 あずさ監査法人により監査を受けております。

### 3．連結財務諸表について

当社は子会社がないため、連結財務諸表を作成しておりません。

### 4．財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みについて

当社は、財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みを行っております。具体的には、会計基準等の内容を適切に把握し、財務諸表を適正にできる体制を整備するため、公益財団法人財務会計基準機構へ加入し、監査法人等の主催する研究会への参加並びに会計専門書の定期購読を行っております。

## 1【財務諸表等】

## (1)【財務諸表】

## 【貸借対照表】

(単位：千円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
<b>資産の部</b>		
流動資産		
現金及び預金	3,392,785	3,756,938
売掛金及び契約資産	202,509	377,565
前払費用	54,467	76,970
その他	367	4,878
流動資産合計	3,650,130	4,216,353
固定資産		
有形固定資産		
建物	65,459	65,459
減価償却累計額	60,815	62,154
建物(純額)	4,643	3,304
工具、器具及び備品	174,076	199,540
減価償却累計額	146,752	165,000
工具、器具及び備品(純額)	27,323	34,539
有形固定資産合計	31,966	37,844
無形固定資産		
ソフトウェア	251,444	238,220
無形固定資産合計	251,444	238,220
投資その他の資産		
投資有価証券	42,140	41,176
繰延税金資産	47,664	159,546
敷金	78,440	78,558
その他	106,270	110,756
投資その他の資産合計	274,514	390,038
固定資産合計	557,925	666,102
資産合計	4,208,056	4,882,455
<b>負債の部</b>		
流動負債		
買掛金	51,003	50,472
未払金	50,107	55,760
未払法人税等	22,733	224,711
契約負債	619,810	805,022
賞与引当金	66,846	163,122
役員賞与引当金	-	19,130
預り金	7,455	15,797
その他	14,893	89,792
流動負債合計	832,851	1,423,810
固定負債		
退職給付引当金	1,170	720
従業員株式給付引当金	2,400	2,400
資産除去債務	29,715	29,711
固定負債合計	33,285	32,831
負債合計	866,136	1,456,641

(単位：千円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
純資産の部		
株主資本		
資本金	507,386	507,386
資本剰余金		
資本準備金	489,386	489,386
資本剰余金合計	489,386	489,386
利益剰余金		
その他利益剰余金		
繰越利益剰余金	2,556,180	2,640,742
利益剰余金合計	2,556,180	2,640,742
自己株式	217,979	217,979
株主資本合計	3,334,972	3,419,535
評価・換算差額等		
その他有価証券評価差額金	6,946	6,278
評価・換算差額等合計	6,946	6,278
純資産合計	3,341,919	3,425,813
負債純資産合計	4,208,056	4,882,455

## 【損益計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
売上高	1 2,120,306	1 2,498,144
売上原価	720,899	1,227,852
売上総利益	1,399,406	1,270,292
販売費及び一般管理費	2、 3 1,155,913	2、 3 951,374
営業利益	243,492	318,917
営業外収益		
受取利息	47	48
受取配当金	1,444	1,444
助成金収入	301	927
法人税等還付加算金	-	61
その他	150	131
営業外収益合計	1,944	2,614
営業外費用		
障害者雇用納付金	850	200
その他	0	0
営業外費用合計	850	200
経常利益	244,587	321,331
特別損失		
投資有価証券評価損	5,175	-
特別損失合計	5,175	-
税引前当期純利益	239,411	321,331
法人税、住民税及び事業税	13,192	214,060
法人税等調整額	51,454	111,586
法人税等合計	64,646	102,473
当期純利益	174,765	218,857

## 【売上原価明細書】

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(千円)	構成比 (%)	金額(千円)	構成比 (%)
労務費	1	512,492	38.9	603,120	37.5
外注費		601,739	45.7	526,871	32.8
経費	2	203,032	15.4	477,918	29.7
当期総製造費用		1,317,263	100.0	1,607,911	100.0
他勘定振替高	3	604,889		394,823	
当期製造原価		712,373		1,213,088	
当期商品原価		8,525		14,764	
売上原価		720,899		1,227,852	

(原価計算の方法)

実際原価計算に基づく個別原価計算を採用しております。

## 1 労務費の主な内訳は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
給与手当	376,534千円	389,267千円
賞与	54,529	114,748
法定福利費	63,532	78,370

## 2 経費の主な内訳は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
ソフトウェア償却費	83,184千円	349,844千円
地代家賃	59,160	58,947

## 3 他勘定振替高の主な内訳は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
研究開発費	383,577千円	38,828千円
ソフトウェア仮勘定	206,130	327,085

## 【株主資本等変動計算書】

前事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

（単位：千円）

	株主資本					
	資本金	資本剰余金		利益剰余金		自己株式
		資本準備金	資本剰余金合計	その他利益剰余金	利益剰余金合計	
				繰越利益剰余金		
当期首残高	507,386	489,386	489,386	2,502,280	2,502,280	217,979
当期変動額						
剰余金の配当				120,865	120,865	
当期純利益				174,765	174,765	
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）						
当期変動額合計	-	-	-	53,899	53,899	-
当期末残高	507,386	489,386	489,386	2,556,180	2,556,180	217,979

	株主資本	評価・換算差額等		純資産合計
	株主資本合計	その他有価証券 評価差額金	評価・換算差額 等合計	
当期首残高	3,281,073	11,791	11,791	3,292,865
当期変動額				
剰余金の配当	120,865			120,865
当期純利益	174,765			174,765
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）		4,844	4,844	4,844
当期変動額合計	53,899	4,844	4,844	49,054
当期末残高	3,334,972	6,946	6,946	3,341,919

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

（単位：千円）

	株主資本					
	資本金	資本剰余金		利益剰余金		自己株式
		資本準備金	資本剰余金合計	その他利益剰余金	利益剰余金合計	
				繰越利益剰余金		
当期首残高	507,386	489,386	489,386	2,556,180	2,556,180	217,979
当期変動額						
剰余金の配当				134,295	134,295	
当期純利益				218,857	218,857	
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）						
当期変動額合計	-	-	-	84,562	84,562	-
当期末残高	507,386	489,386	489,386	2,640,742	2,640,742	217,979

	株主資本	評価・換算差額等		純資産合計
	株主資本合計	その他有価証券 評価差額金	評価・換算差額 等合計	
当期首残高	3,334,972	6,946	6,946	3,341,919
当期変動額				
剰余金の配当	134,295			134,295
当期純利益	218,857			218,857
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）		668	668	668
当期変動額合計	84,562	668	668	83,894
当期末残高	3,419,535	6,278	6,278	3,425,813

## 【キャッシュ・フロー計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
<b>営業活動によるキャッシュ・フロー</b>		
税引前当期純利益	239,411	321,331
減価償却費	106,551	373,608
賞与引当金の増減額(は減少)	85,820	96,276
役員賞与引当金の増減額(は減少)	14,000	19,130
受取利息及び受取配当金	1,492	1,492
投資有価証券評価損益(は益)	5,175	-
売上債権の増減額(は増加)	39,434	175,056
仕入債務の増減額(は減少)	772	530
未払金及び未払費用の増減額(は減少)	20,808	16,561
未払消費税等の増減額(は減少)	36,004	57,313
未払法人税等(外形標準課税)の増減額(は減少)	12,240	7,326
契約負債の増減額(は減少)	14,931	185,211
前払費用の増減額(は増加)	3,928	22,503
その他	3,426	3,605
小計	125,132	880,781
利息及び配当金の受取額	1,264	1,264
法人税等の支払額又は還付額(は支払)	122,520	19,409
営業活動によるキャッシュ・フロー	3,876	862,636
<b>投資活動によるキャッシュ・フロー</b>		
定期預金の払戻による収入	1,200,000	1,200,000
定期預金の預入による支出	1,200,000	1,200,000
有形固定資産の取得による支出	4,853	18,786
無形固定資産の取得による支出	215,537	340,797
敷金の差入による支出	-	118
その他	6,270	4,486
投資活動によるキャッシュ・フロー	226,661	364,188
<b>財務活動によるキャッシュ・フロー</b>		
配当金の支払額	120,865	134,295
財務活動によるキャッシュ・フロー	120,865	134,295
現金及び現金同等物の増減額(は減少)	343,651	364,152
現金及び現金同等物の期首残高	2,536,436	2,192,785
現金及び現金同等物の期末残高	2,192,785	2,556,938

## 【注記事項】

## (重要な会計方針)

## 1. 有価証券の評価基準及び評価方法

## (1) 子会社及び関連会社株式

移動平均法による原価法を採用しております。

## (2) その他有価証券

・市場価格のない株式等以外のもの

時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）を採用しております。

・市場価格のない株式等

移動平均法に基づく原価法を採用しております。

## 2. 固定資産の減価償却の方法

## (1) 有形固定資産

定率法を採用しております。ただし、1998年4月1日以降に取得した建物（建物附属設備を除く）、並びに2016年4月1日以降に取得した建物附属設備及び構築物については、定額法によっております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりです。

建物 8年～15年

工具、器具及び備品 2年～15年

## (2) 無形固定資産

定額法を採用しております。

ただし、ソフトウェアの償却方法は以下のとおりです。

市場販売目的のソフトウェア

見込販売期間（3年以内）における見込販売収益に基づく償却額と販売可能な残存販売期間に基づく均等配分額を比較し、いずれか大きい金額を計上しております。

自社利用のソフトウェア

見込利用可能期間（5年）に基づく定額法によっております。

## 3. 引当金の計上基準

## (1) 賞与引当金

従業員の賞与支給に備えるため、賞与支給見込額のうち当事業年度末に負担すべき額を計上しております。

## (2) 役員賞与引当金

役員の賞与支給に備えるため、賞与支給見込額のうち当事業年度に負担すべき額を計上しております。

## (3) 退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき計上しております。

## (4) 従業員株式給付引当金

株式給付規程に基づく従業員の当社株式の給付に備えるため、当事業年度末における株式給付債務の見込額に基づき計上しております。

## 4. 収益及び費用の計上基準

当社は、以下の5ステップアプローチに基づき、収益を認識しております。

- ステップ1：顧客との契約を識別する
- ステップ2：契約における履行義務を識別する
- ステップ3：取引価格を算定する
- ステップ4：取引価格を契約における履行義務に配分する
- ステップ5：企業が履行義務の充足時に収益を認識する

当社のパッケージソフトウェア事業におけるライセンス売上は、出荷時から当該製品の支配が顧客に移転される時までの期間が通常の期間であるため、出荷時に収益を認識しております。なお、収益は、顧客との契約において約束された取引価格から、代理店に支払われる販売奨励金等の対価を控除した金額にて測定しております。

また、同事業における保守サポートサービス、クラウドサービス、コンサルティングサービスの各売上については、顧客との契約期間を履行義務の充足期間として、履行義務を充足するにつれて、充足した履行義務に配分された額で収益を認識しております。

## 5. キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

手元現金、随時引き出し可能な預金及び容易に換金可能であり、かつ価値の変動について僅少なりリスクを負わない取得日から3ヶ月以内に償還期限が到来する短期投資からなっております。

(重要な会計上の見積り)

## 1. 市場販売目的のソフトウェア

## (1) 当事業年度の財務諸表に計上した金額

会計上の見積りにより当事業年度に係る財務諸表にその額を計上した項目であって、翌事業年度に係る財務諸表に重要な影響を及ぼす可能性があるものは、次のとおりです。

(単位：千円)

	前事業年度	当事業年度
市場販売目的のソフトウェア	232,774	212,424

## (2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報

市場販売目的のソフトウェアについては、無形固定資産に含めており、見込販売期間(3年以内)における見込販売収益に基づく償却額と販売可能な残存販売期間に基づく均等配分額を比較し、いずれか大きい金額を減価償却費として計上しております。

また、減価償却を実施した後の未償却残高が翌期以降の見込販売収益の額を上回った場合、当該超過額は一時の費用又は損失として処理しております。

市場販売目的のソフトウェアの償却計算および評価に使用する見込販売収益は、市場販売目的のソフトウェアの販売計画を基礎として見積っております。

販売計画の見積りは将来の不確実な経済条件の変動などによって影響を受ける可能性があり、実績が販売計画の見積りから大きく乖離し、当該販売計画に重要な影響を及ぼすこととなった場合等においては、翌事業年度の財務諸表において、市場販売目的のソフトウェアの金額に重要な影響を与える可能性があります。

(会計方針の変更)

該当事項はありません。

(未適用の会計基準等)

該当事項はありません。

(表示方法の変更)

該当事項はありません。

(追加情報)

(従業員等に信託を通じて自社の株式を交付する取引)

従業員のインセンティブプランとして「株式給付信託(J-ESOP)」を導入しております。当社は、従業員に対し役職や業績等に応じてポイントを付与し、株式給付規程に定める一定の条件により受給権を取得した時に当該付与ポイントに相当する当社株式を給付します。信託に残存する当社株式を、信託における帳簿価額により、純資産の部に自己株式として計上しております。前事業年度末の当社株式の帳簿価額は56,828千円、株式数は54,400株、当事業年度末の当社株式の帳簿価額は56,828千円、株式数は54,400株であります。

## (貸借対照表関係)

売掛金及び契約資産のうち、顧客との契約から生じた債権及び契約資産の金額は、財務諸表「注記事項（収益認識関係）（3） 契約資産及び契約負債の残高等」に記載しております。

## (損益計算書関係)

## 1 顧客との契約から生じる収益

売上高については、顧客との契約から生じる収益及びそれ以外の収益を区分して記載しておりません。顧客との契約から生じる収益の金額は、財務諸表「注記事項（収益認識関係）（1）顧客との契約から生じる収益を分解した情報」に記載しております。

## 2 販売費及び一般管理費のうち主要な費目及び金額は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
役員報酬	91,000千円	91,700千円
給与手当	272,155	279,138
法定福利費	49,528	63,666
研究開発費	383,577	38,828
減価償却費	7,446	7,834
支払報酬	38,474	25,142
地代家賃	35,297	35,510
賞与引当金繰入額	41,140	91,738
役員賞与引当金繰入額	-	19,130
退職給付費用	4,612	4,425
おおよその割合		
販売費	16.8%	24.9%
一般管理費	83.2%	75.1%

## 3 一般管理費に含まれる研究開発費の総額は次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
研究開発費	383,577千円	38,828千円

(株主資本等変動計算書関係)

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

## 1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首株式数(株)	当事業年度増加株式数(株)	当事業年度減少株式数(株)	当事業年度末株式数(株)
発行済株式				
普通株式	6,924,200	-	-	6,924,200
合計	6,924,200	-	-	6,924,200
自己株式				
普通株式	263,832	-	-	263,832
合計	263,832	-	-	263,832

(注) 1. 当事業年度末の自己株式数には、株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式54,400株が含まれております。

## 2. 配当に関する事項

## (1) 配当金支払額

(決議)	株式の種類	配当金の総額(千円)	1株当たり配当額(円)	基準日	効力発生日
2022年6月24日 定時株主総会	普通株式	120,865	18	2022年3月31日	2022年6月27日

## (2) 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌事業年度となるもの

(決議)	株式の種類	配当金の総額(千円)	配当の原資	1株当たり配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年6月23日 定時株主総会	普通株式	134,295	利益剰余金	20	2023年3月31日	2023年6月26日

(注) 2023年6月23日定時株主総会決議による配当額の総額には、株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式に対する配当金額1,088千円が含まれております。

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首株式数（株）	当事業年度増加株式数（株）	当事業年度減少株式数（株）	当事業年度末株式数（株）
発行済株式				
普通株式	6,924,200			6,924,200
合計	6,924,200			6,924,200
自己株式				
普通株式	263,832			263,832
合計	263,832			263,832

（注）1. 当事業年度末の自己株式数には、株式会社日本カストディ銀行（信託E口）が保有する当社株式54,400株が含まれております。

2. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

（決議）	株式の種類	配当金の総額（千円）	1株当たり配当額（円）	基準日	効力発生日
2023年6月23日 定時株主総会	普通株式	134,295	20	2023年3月31日	2023年6月26日

(2) 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌事業年度となるもの

（決議）	株式の種類	配当金の総額（千円）	配当の原資	1株当たり配当額（円）	基準日	効力発生日
2024年6月21日 定時株主総会	普通株式	134,295	利益剰余金	20	2024年3月31日	2024年6月24日

（注）2024年6月21日定時株主総会決議による配当額の総額には、株式会社日本カストディ銀行（信託E口）が保有する当社株式に対する配当金額1,088千円が含まれております。

（キャッシュ・フロー計算書関係）

現金及び現金同等物の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

	前事業年度 （自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）	当事業年度 （自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）
現金及び預金勘定	3,392,785千円	3,756,938千円
預入期間が3か月を超える定期預金	1,200,000	1,200,000
現金及び現金同等物	2,192,785	2,556,938

(金融商品関係)

1. 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取組方針

当社は、必要な資金は自己資金で賄っております。また一時的な余資につきましては安全性の高い金融商品に限定して運用しております。

(2) 金融商品の内容及びそのリスク

営業債権である売掛金は、顧客の信用リスクに晒されております。投資有価証券は、主に長期保有目的の投資有価証券及び業務上の関係を有する株式であり、上場株式については市場価格の変動リスクに晒されております。非上場株式については発行企業体の信用リスクに晒されております。営業債務である買掛金及び未払金は1年以内の支払期日であります。

(3) 金融商品に係るリスク管理体制

イ. 信用リスクの管理

当社は、営業債権について経営管理部が取引先別に期日及び残高を管理するとともに、入金状況を営業部門へ随時連絡しております。これにより、各取引先の財務状況悪化による回収リスクの低減を図っております。投資有価証券は、定期的に発行企業体の財政状態等を把握することにより、当該リスクを管理しております。

ロ. 市場価格の変動リスクの管理

当社は、投資有価証券について定期的に時価や発行体の財務状況等を把握し、保有状況を継続的に見直しております。

ハ. 資金調達に係る流動性リスク(支払期日に支払いを実行できなくなるリスク)の管理

当社は、経営管理部が適時に資金繰り計画を作成・更新することにより、流動性リスクを管理しております。

2. 金融商品の時価等に関する事項

前事業年度(2023年3月31日)

	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
投資有価証券	42,140	42,140	-

当事業年度(2024年3月31日)

	貸借対照表計上額 (千円)	時価(千円)	差額(千円)
投資有価証券	41,176	41,176	-

(注)1. 現金及び預金、売掛金、買掛金、未払金については、現金であること、及び短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

(注)2. 市場価格のない株式等は、「金融商品の時価等の開示に関する適用指針」(企業会計基準第19号2020年3月31日)第5項に基づき、時価開示の対象としておりません。このため、投資有価証券には含まれておりません。当該金融商品の貸借対照表計上額は以下のとおりであります。

区分	前事業年度 (千円)	当事業年度 (千円)
非上場株式	0	0

## 3. 金銭債権の決算日後の償還予定額

前事業年度(2023年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	3,392,785	-	-	-
売掛金	175,224	-	-	-
合計	3,568,010	-	-	-

当事業年度(2024年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	3,756,938	-	-	-
売掛金	295,645	-	-	-
合計	4,052,583	-	-	-

## 4. 金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に係るインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、活発な市場において形成される当該時価の算定の対象となる資産又は負債に関する相場価格により算定した時価

レベル2の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、レベル1のインプット以外の時価の算定に係るインプットを用いて算定した時価

レベル3の時価：観察できない時価の算定に係るインプットを使用して算定した時価

(1)時価で貸借対照表に計上している金融資産

前事業年度(2023年3月31日)

区 分	時 価 (千円)		
	レベル1	レベル2	レベル3
投資有価証券	42,140	-	-

(注) 1.時価の算定に用いた評価技法及びインプットの説明

投資有価証券

取引所の価格によっております。上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。

当事業年度(2024年3月31日)

区 分	時 価 (千円)		
	レベル1	レベル2	レベル3
投資有価証券	41,176	-	-

(注) 1.時価の算定に用いた評価技法及びインプットの説明

投資有価証券

取引所の価格によっております。上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。

## (有価証券関係)

## 1. 子会社株式及び関連会社株式

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

該当事項はありません。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

該当事項はありません。

## 2. その他有価証券

前事業年度(2023年3月31日)

	種類	貸借対照表計上額 (千円)	取得原価(千円)	差額(千円)
貸借対照表計上額が取得 原価を超えるもの	(1) 株式	42,140	32,127	10,012
	(2) 債券	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	42,140	32,127	10,012
貸借対照表計上額が取得 原価を超えないもの	(1) 株式	-	-	-
	(2) 債券	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	-	-	-
合計		42,140	32,127	10,012

(注)非上場株式(貸借対照表計上額0千円)は、市場価格のない株式等に該当するため、上表の「その他有価証券」には含めておりません。

当事業年度(2024年3月31日)

	種類	貸借対照表計上額 (千円)	取得原価(千円)	差額(千円)
貸借対照表計上額が取得 原価を超えるもの	(1) 株式	41,176	32,127	9,049
	(2) 債券	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	41,176	32,127	9,049
貸借対照表計上額が取得 原価を超えないもの	(1) 株式	-	-	-
	(2) 債券	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	-	-	-
合計		41,176	32,127	9,049

(注)非上場株式(貸借対照表計上額0千円)は、市場価格のない株式等に該当するため、上表の「その他有価証券」には含めておりません。

## 3. 減損処理を行った有価証券

前事業年度において、有価証券について5,175千円(その他有価証券5,175千円)減損処理を行っております。

なお、減損処理にあたっては、市場価格のない株式等は財政状態の悪化により実質価額が取得原価に比べて50%以上下落した場合等に回収可能性を考慮して必要と認められた額について減損処理を行っております。

## (退職給付関係)

## 1. 採用している退職給付制度の概要

当社は退職給付型の制度として退職一時金制度、確定拠出型の制度として確定拠出年金制度を設けております。退職一時金制度は、簡便法により退職給付引当金及び退職給付費用を計算しております。

## 2. 確定給付制度

## (1) 簡便法を適用した制度の退職給付引当金の期首残高と期末残高の調整表

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
退職給付引当金の期首残高	1,150千円	1,170千円
退職給付費用	380	130
退職給付の支払額	360	580
退職給付引当金の期末残高	1,170	720

## (2) 退職給付債務の期末残高と貸借対照表に計上された退職給付引当金の調整表

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
非積立型制度の退職給付債務	1,170千円	720千円
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	1,170	720
退職給付引当金	1,170	720
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	1,170	720

## (3) 退職給付費用

簡便法で計算した退職給付費用 前事業年度380千円 当事業年度130千円

## 3. 確定拠出制度

当社の確定拠出制度への要拠出額は、前事業年度12,332千円、当事業年度12,630千円であります。

## (税効果会計関係)

## 1. 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
繰延税金資産		
未払事業税	4,029千円	12,613千円
賞与引当金	23,590	58,484
役員賞与引当金	-	5,876
減価償却超過額	30,030	92,450
資産除去債務	9,101	9,101
投資有価証券評価損	6,698	6,698
その他	2,091	1,905
繰延税金資産小計	75,541	187,130
将来減算一時差異等の合計に係る評価性引当額	15,799	15,799
評価性引当額小計	15,799	15,799
繰延税金資産合計	59,742	171,330
繰延税金負債		
資産除去債務に対応する除去費用	9,011	9,013
その他有価証券評価差額金	3,065	2,770
繰延税金負債合計	12,077	11,784
繰延税金資産の純額	47,664	159,546

## 2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった主要な項目別の内訳

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
法定実効税率	30.6%	30.6%
(調整)		
法人税等の特別控除	5.7	-
交際費等永久に損金に算入されない項目	1.2	1.1
評価性引当額の増減	0.7	-
その他	0.2	0.2
税効果会計適用後の法人税等の負担率	27.0	31.9

## (資産除去債務関係)

資産除去債務のうち貸借対照表に計上しているもの

## 1. 当該資産除去債務の概要

当社は本社事務所等について賃貸借契約に基づき原状回復義務を負っており、当該契約における賃借期間終了時の原状回復義務に関し、資産除去債務を計上しております。

## 2. 当該資産除去債務の金額の算定方法

使用見込み期間を建物等の耐用年数と見積り、割引率は国債の利回りを使用して資産除去債務の金額を計算しております。

## 3. 当該資産除去債務の総額の増減

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
期首残高	29,719千円	29,715千円
有形固定資産の取得に伴う増加額	-	-
時の経過による調整額	4	4
資産除去債務の履行による減少額	-	-
その他増減額(は減少)	-	-
期末残高	29,715	29,711

## (収益認識関係)

## (1) 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

(単位:千円)

製品・サービスの名称	パッケージソフトウェア事業 1	
	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
ライセンス	502,367	694,772
保守サポートサービス	1,293,837	1,347,075
クラウドサービス	87,699	103,404
コンサルティングサービス	200,022	317,894
S10常駐サービス	24,673	26,734
その他 2	11,706	8,263
顧客との契約から生じる収益	2,120,306	2,498,144

1 当社は、パッケージソフトウェア事業の単一セグメントであります。

2 その他の主なものはハード・レンタル売上、SEER INNERのタームライセンス及び保守、販売奨励金等であります。

(2) 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報  
「重要な会計方針」の「4. 収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。

(3) 顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当事業年度末において存在する顧客との契約から翌事業年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

契約資産及び契約負債の残高等

前事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

（単位：千円）

	当事業年度（期首） （2022年4月1日）	当事業年度 （2023年3月31日）
顧客との契約から生じた債権	157,738	175,224
契約資産	5,336	27,285
契約負債	634,742	619,810

(注) 1. 契約資産は、コンサルティングサービスについて、履行義務の充足に係る進捗度に基づいて認識した収益に関する未請求の対価に対する当社の権利に関するものであります。

契約負債は、主に保守サポートサービスにかかる顧客からの前受金に関連するものであります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。

2. 当事業年度に認識した収益のうち、期首時点の契約負債に含まれていた額は481,172千円であります。

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

（単位：千円）

	当事業年度（期首） （2023年4月1日）	当事業年度 （2024年3月31日）
顧客との契約から生じた債権	175,224	295,645
契約資産	27,285	81,920
契約負債	619,810	805,022

(注) 1. 契約資産は、コンサルティングサービスについて、履行義務の充足に係る進捗度に基づいて認識した収益に関する未請求の対価に対する当社の権利に関するものであります。

契約負債は、主に保守サポートサービスにかかる顧客からの前受金に関連するものであります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。

2. 当事業年度に認識した収益のうち、期首時点の契約負債に含まれていた額は465,479千円であります。

残存履行義務に配分した取引価格

当事業年度末時点で未充足の履行義務に配分した取引価格の総額及び収益の認識が見込まれる期間は以下のとおりであります。

（単位：千円）

	前事業年度 （2023年3月31日）	当事業年度 （2024年3月31日）
1年以内	465,479	563,924
1年超	154,331	241,098
合計	619,810	805,022

(セグメント情報等)

【セグメント情報】

当社は、「パッケージソフトウェア事業」の単一セグメントであるため、記載を省略しております。

【関連情報】

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

1. 製品及びサービスごとの情報 当社は、「パッケージソフトウェア事業」の単一セグメントであるため、記載を省略しております。

2. 地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦以外の外部顧客への売上高がないため、該当事項はありません。

(2) 有形固定資産

本邦以外に所在する有形固定資産がないため、記載事項はありません。

3. 主要な顧客ごとの情報

(単位:千円)

顧客の名称又は氏名	売上高	関連するセグメント名
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ	416,641	パッケージソフトウェア事業

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

1. 製品及びサービスごとの情報 当社は、「パッケージソフトウェア事業」の単一セグメントであるため、記載を省略しております。

2. 地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦以外の外部顧客への売上高がないため、該当事項はありません。

(2) 有形固定資産

本邦以外に所在する有形固定資産がないため、記載事項はありません。

3. 主要な顧客ごとの情報

(単位:千円)

顧客の名称又は氏名	売上高	関連するセグメント名
株式会社NTTデータ	483,069	パッケージソフトウェア事業

2023年7月より株式会社エヌ・ティ・ティ・データから株式会社NTTデータに社名変更しております。

【関連当事者情報】

該当事項はありません。

## ( 1株当たり情報 )

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
1株当たり純資産額	501.76円	514.36円
1株当たり当期純利益	26.24円	32.86円

(注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式がないため記載しておりません。

2. 株式会社日本カストディ銀行(信託E口)が保有する当社株式は、「1株当たり当期純利益」算定上、期中平均株式数の計算において控除する自己株式に含めており、また、「1株当たり純資産額」算定上、期末発行済株式数から控除する自己株式に含めております。当該信託口が保有する当社株式の期中平均株式数は、前事業年度54,400株、当事業年度54,400株であり、期末株式数は、前事業年度54,400株、当事業年度54,400株であります。

3. 1株当たり純資産額の算定上の基礎は、以下のとおりであります。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
純資産の部の合計額(千円)	3,341,919	3,425,813
純資産の部の合計額から控除する金額(千円)	-	-
普通株式に係る期末の純資産額(千円)	3,341,919	3,425,813
1株当たり純資産額の算定に用いられた期末の普通株式の数(株)	6,660,368	6,660,368

4. 1株当たり当期純利益の算定上の基礎は、以下のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
当期純利益(千円)	174,765	218,857
普通株主に帰属しない金額(千円)	-	-
普通株式に係る当期純利益(千円)	174,765	218,857
普通株式の期中平均株式数(株)	6,660,368	6,660,368

## ( 重要な後発事象 )

該当事項はありません。

## 【附属明細表】

## 【有形固定資産等明細表】

資産の種類	当期首残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)	当期末 償却累計額 (千円)	当期償却額 (千円)	差引当期末残 高 (千円)
有形固定資産							
建物	65,459	-	-	65,459	62,154	1,338	3,304
工具、器具及び備品	174,076	25,464	-	199,540	165,000	18,248	34,539
有形固定資産計	239,535	25,464	-	265,000	227,155	19,587	37,844
無形固定資産							
ソフトウェア	1,532,363	340,797	-	1,873,161	1,634,940	354,021	238,220
無形固定資産計	1,532,363	340,797	-	1,873,161	1,634,940	354,021	238,220

(注) 当期増加額のうち主なものは次のとおりであります。

(単位：千円)

工具、器具及び備品	増加	開発用サーバ	9,945
	増加	検証用ストレージ	4,287
ソフトウェア	増加	ESS AdminONE 機能拡張(V1.3等)	169,397
	増加	ESS REC 機能拡張(V6.1等)	152,424

## 【社債明細表】

該当事項はありません。

## 【借入金等明細表】

該当事項はありません。

## 【引当金明細表】

区分	当期首残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)
賞与引当金	66,846	163,122	66,846	163,122
役員賞与引当金	-	19,130	-	19,130
退職給付引当金	1,170	130	580	720
従業員株式給付引当金	2,400	-	-	2,400

## 【資産除去債務明細表】

本明細表に記載すべき事項が財務諸表等規則第8条の28に規定する注記事項として記載されているため、資産除去債務明細表の記載を省略しております。

## (2) 【主な資産及び負債の内容】

## 資産の部

## イ．現金及び預金

区分	金額(千円)
現金	-
預金	
普通預金	2,556,938
定期預金	1,200,000
小計	3,756,938
合計	3,756,938

## ロ．売掛金及び契約資産

## (イ) 相手先別内訳

相手先	金額(千円)
みずほリサーチ&テクノロジーズ株式会社	73,269
株式会社NTTデータ	48,397
S C S K 株式会社	32,024
日本電気株式会社	21,801
株式会社日立ソリューションズ	19,255
その他	182,818
合計	377,565

## (ロ) 売掛金及び契約資産の発生及び回収並びに滞留状況

当期首残高 (千円)	当期発生高 (千円)	当期回収高 (千円)	当期末残高 (千円)	回収率(%)	滞留期間(日)
(A)	(B)	(C)	(D)	$\frac{(C)}{(A) + (B)} \times 100$	$\frac{(A) + (D)}{2} \div \frac{(B)}{366}$
202,509	1,571,304	1,396,248	377,565	78.7%	68

負債の部  
イ．買掛金

相手先	金額(千円)
株式会社アープ	19,877
株式会社プロビズモ	8,553
株式会社サンウェル	7,212
株式会社リツアンSTC	2,891
T Sソリューションズ株式会社	2,485
その他	9,451
合計	50,472

ロ．契約負債

相手先	金額(千円)
株式会社NTTデータ	279,188
C T C エスピー株式会社	91,356
株式会社日立ソリューションズ	56,960
日本電気株式会社	45,411
株式会社富士通エフサス	43,526
その他	288,578
合計	805,022

(3) 【その他】

当事業年度における四半期情報等

(累計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	当事業年度
売上高(千円)	549,709	1,184,124	1,781,909	2,498,144
税引前四半期(当期)純利益 (千円)	15,204	129,391	193,191	321,331
四半期(当期)純利益 (千円)	9,650	88,818	130,840	218,857
1株当たり四半期(当期)純 利益(円)	1.45	13.34	19.64	32.86

(会計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
1株当たり四半期純利益 (円)	1.45	11.89	6.31	13.22

## 第6【提出会社の株式事務の概要】

事業年度	毎年4月1日から翌年3月31日まで
定時株主総会	事業年度末日の翌日から3カ月以内
基準日	毎年3月末日
剰余金の配当の基準日	毎年9月30日、毎事業年度末日
1単元の株式数	100株
単元未満株式の買取り	
取扱場所	東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 三井住友信託銀行株式会社 証券代行部
株主名簿管理人	東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 三井住友信託銀行株式会社
取次所	-
買取手数料	無料
公告掲載方法	電子公告により行う。ただし、電子公告によることができない事故その他やむを得ない事由が生じたときは、日本経済新聞に掲載して行う。 公告掲載URL <a href="https://www.et-x.jp/">https://www.et-x.jp/</a>
株主に対する特典	該当事項はありません。

(注) 当社の株主は、その有する単元未満株式について、次に掲げる権利以外の権利を行使することができない旨を定款に定めております。

- (1) 会社法第189条第2項各号に掲げる権利
- (2) 会社法第166条第1項の規定による請求をする権利
- (3) 株主の有する株式数に応じて募集株式の割当て及び募集新株予約権の割当てを受ける権利

## 第7【提出会社の参考情報】

### 1【提出会社の親会社等の情報】

当社は、金融商品取引法第24条の7第1項に規定する親会社等はありません。

### 2【その他の参考情報】

当事業年度の開始日から有価証券報告書提出日までの間に、次の書類を提出しております。

#### (1)有価証券報告書及びその添付書類並びに確認書

事業年度 第21期(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日) 2023年6月23日関東財務局長に提出。

#### (2)内部統制報告書及びその添付書類

2023年6月23日関東財務局長に提出。

#### (3)四半期報告書及び確認書

第22期第1四半期(自 2023年4月1日 至 2023年6月30日) 2023年8月10日関東財務局長に提出。

第22期第2四半期(自 2023年7月1日 至 2023年9月30日) 2023年11月10日関東財務局長に提出。

第22期第3四半期(自 2023年10月1日 至 2023年12月31日) 2024年2月14日関東財務局長に提出。

#### (4)四半期報告書の訂正報告書及び確認書

第22期第3四半期(自 2023年10月1日 至 2023年12月31日) 2024年2月21日関東財務局長に提出

#### (5)臨時報告書

企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の2(株主総会における議決権行使の結果)の規定に基づく臨時報告書を2023年6月27日関東財務局長に提出。

## 第二部【提出会社の保証会社等の情報】

該当事項はありません。

独立監査人の監査報告書及び内部統制監査報告書

2024年6月21日

エンカレッジ・テクノロジー株式会社

取締役会 御中

有限責任 あずさ監査法人

東京事務所

指定有限責任社員 公認会計士 宮 下 卓 士  
業務執行社員

指定有限責任社員 公認会計士 谷 川 陽 子  
業務執行社員

<財務諸表監査>

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられているエンカレッジ・テクノロジー株式会社の2023年4月1日から2024年3月31日までの第22期事業年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュ・フロー計算書、重要な会計方針、その他の注記及び附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、エンカレッジ・テクノロジー株式会社の2024年3月31日現在の財政状態並びに同日をもって終了する事業年度の経営成績及びキャッシュ・フローの状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当事業年度の財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

市場販売目的ソフトウェアの償却計算及び評価に使用される見込販売収益の見積り	
監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由	監査上の対応
<p>エンカレッジ・テクノロジー株式会社の当事業年度の貸借対照表において、注記事項「(重要な会計上の見積り) 1. 市場販売目的のソフトウェア」に記載されているとおり、自社開発した市場販売目的のソフトウェア212,424千円が計上されており、総資産4,882,455千円の4.35%を占めている。当該市場販売目的のソフトウェアはエンカレッジ・テクノロジー株式会社のライセンス売上の対象となる資産である。</p> <p>エンカレッジ・テクノロジー株式会社は市場販売目的のソフトウェアについて、見込販売期間(3年以内)における見込販売収益に基づく償却額と販売可能な残存販売期間に基づく均等配分額を比較し、いずれか大きい金額を減価償却費として計上している。また、減価償却を実施した後の未償却残高が翌期以降の見込販売収益の額を上回った場合、当該超過額は一時の費用又は損失として処理している。</p> <p>ソフトウェア償却額の計算では見込販売収益に基づく償却額と販売可能な残存販売期間に基づく均等配分額の比較がされる。また、ソフトウェアの評価が未償却残高と翌期以降の見込販売収益の比較がされることから、ソフトウェアの償却計算及び評価が適切に行われるためには、合理的な見込販売収益の見積りが不可欠である。見込販売収益は、ソフトウェアの販売計画を基礎として見積られ、これには販売予測等の経営者による重要な判断を伴う重要な仮定が含まれることから、不確実性を有する。</p> <p>以上から、当監査法人は、市場販売目的のソフトウェアの償却計算及び評価に使用される見込販売収益の見積りが、当事業年度の財務諸表監査において特に重要であり、監査上の主要な検討事項に該当すると判断した。</p>	<p>当監査法人は、市場販売目的のソフトウェアの償却計算及び評価に使用される見込販売収益の見積りが適切であることを評価するため、主に以下の手続を実施した。</p> <p>(1) 内部統制の評価</p> <p>ソフトウェアの見込販売収益の見積りに関する内部統制の整備及び運用状況の有効性を評価した。評価に当たっては、特に以下に焦点を当てて評価を実施した。</p> <p>販売計画について、営業部長が立案し取締役会の承認を得る仕組みやその実効性の有無 償却計算及びソフトウェアの評価について、経理・財務グループ長が作成した稟議書に対する経営管理部長の承認を得る仕組みやその実効性の有無</p> <p>(2) 見込販売収益の見積りの評価</p> <p>見込販売収益の見積りの基礎となる販売計画の主要な仮定の適切性を評価するため、その根拠について経営者に対して質問したほか、主に以下の手続を実施した。</p> <p>外部経営環境や過去の同種ソフトウェアの販売実績に基づき、販売予測の適切性を評価した。 市場販売目的のソフトウェアの償却計算資料と販売計画を照合し、最新の販売計画を見込販売収益の見積りに利用していることを確認した。</p> <p>当事業年度末までの販売実績と販売計画との比較及び差異内容を検討し、販売計画の作成精度を評価するとともに、販売計画に差異内容を踏まえた必要な見直しが行われていることを確かめた。</p>

#### その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、財務諸表及びその監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査等委員会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

**財務諸表に対する経営者及び監査等委員会の責任**

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査等委員会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

**財務諸表監査における監査人の責任**

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・経営者が継続企業を前提として財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表の注記事項が適切でない場合は、財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表の表示、構成及び内容、並びに財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査等委員会と協議した事項のうち、当事業年度の財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

**< 内部統制監査 >****監査意見**

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第2項の規定に基づく監査証明を行うため、エンカレッジ・テクノロジー株式会社の2024年3月31日現在の内部統制報告書について監査を行った。

当監査法人は、エンカレッジ・テクノロジー株式会社が2024年3月31日現在の財務報告に係る内部統制は有効であると表示した上記の内部統制報告書が、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価結果について、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

#### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に準拠して内部統制監査を行った。財務報告に係る内部統制の監査の基準における当監査法人の責任は、「内部統制監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

#### 内部統制報告書に対する経営者及び監査等委員会の責任

経営者の責任は、財務報告に係る内部統制を整備及び運用し、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して内部統制報告書を作成し適正に表示することにある。

監査等委員会の責任は、財務報告に係る内部統制の整備及び運用状況を監視、検証することにある。

なお、財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある。

#### 内部統制監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した内部統制監査に基づいて、内部統制報告書に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、内部統制監査報告書において独立の立場から内部統制報告書に対する意見を表明することにある。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果について監査証拠を入手するための監査手続を実施する。内部統制監査の監査手続は、監査人の判断により、財務報告の信頼性に及ぼす影響の重要性に基づいて選択及び適用される。
- ・財務報告に係る内部統制の評価範囲、評価手続及び評価結果について経営者が行った記載を含め、全体としての内部統制報告書の表示を検討する。
- ・内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果に関する十分かつ適切な監査証拠を入手する。監査人は、内部統制報告書の監査に関する指示、監督及び実施に関して責任がある。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した内部統制監査の範囲とその実施時期、内部統制監査の実施結果、識別した内部統制の開示すべき重要な不備、その是正結果、及び内部統制の監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

#### < 報酬関連情報 >

当監査法人及び当監査法人と同一のネットワークに属する者に対する、会社の監査証明業務に基づく報酬及び非監査業務に基づく報酬の額は、「提出会社の状況」に含まれるコーポレート・ガバナンスの状況等(3)【監査の状況】に記載されている。

#### 利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

---

(注) 1. 上記の監査報告書の原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。

2. XBRLデータは監査の対象には含まれていません。